



# 湾沚德力西宿舍管理系统

## 关于:系统使用帮助文档

制作单位:	西安名世信息科技有限公司
联系电话:	400-029-1600
单位网址:	www.chinamsit.com

2024年11月



	I
H	। x
· ·	1.2.4

第一章: 概述 5
1、系统简介5
2、系统功能5
3、使用条件6
第二章:系统运行
1、打开方式8
第三章: 客户端使用指南 9
1、 用户9
1.1、登录注册:9
1.2、资料编辑9
2、 入住9
2.1、申请入住9
2.2、申请换宿10
2.3、申请退宿12
3、 报修13
1.1、提交报修13
1.2、接单14
1.3、完成工单15
4、 投诉建议16
4.1、提交投诉建议 16
第三章:管理端使用指南19

\_\_\_\_\_



1,	权限管理 19
	1.1、角色管理19
	1.2、管理员管理19
2,	常规管理 20
	1.1、系统配置
	1.2、个人资料21
	1.3、轮播图管理22
3,	会员管理23
	1.1、会员管理
	1.2、设置工程师
4,	组织架构 24
	1.1、入职人员免审库 24
	1.2、部门管理
5,	宿舍管理 26
	1.1、宿舍区域
	1.2、宿舍楼管理
	1.3、宿舍房间
	1.4、宿舍标签分类 29
	1.5、宿舍标签
6,	入住管理 30
	1.1、入住登记
	1.2、换宿登记

1.3、退宿登记34
7、 报修管理35
1.1、故障类型35
1.2、报修设备
1.3、备品备件
1.4、工单管理39
8、 消息推送 40
1.1、通知公告40
1.2、推送记录42
9、 费用管理 43
1.1、宿舍费用类型43
1.2、宿舍费用 44
10、 投诉建议 45
1.1、投诉建议类型45
1.2、投诉建议
11、新闻资讯
1.1、文章分类
1.2、文章管理

ß

### 第一章: 概述

#### 1、系统简介

ß

湾沚德力西宿舍管理系统是一款集成化的智能管理平台(以下 简称德力西宿舍管理系统),旨在提高宿舍楼及宿舍管理的效率,优 化园区内住宿人员的入住、退换宿、报修、费用管理和投诉建议等 各项操作流程。系统通过简化传统管理方式,提供了便捷、智能和 高效的服务,帮助管理人员全面掌握园区内宿舍运营状态,提升宿 舍管理的透明度和管理效能。本系统通过信息化手段将传统的宿舍 管理流程数字化,显著提升管理效率,降低人力成本,并为住户提 供更加便捷、舒适的住宿环境。随着系统功能的不断完善,德力西 宿舍管理系统将为园区管理者和住户提供更加智能、高效、全方位 的管理体验。

#### 2、系统功能

(1)、系统配置:主要针对系统的相关基础配置以及基础数据 设置

(2)、权限管理:基于 RBAC 实现权限管理,可实现定义角色、管理权限、管理员以及管理员操作日志等

(3)、会员管理:主要为客户端进行授权登录的用户

(4)、组织架构管理:主要为自定义部门,并对相关部门人员 进行管理,用于系统员工入住免审库 (5)、宿舍管理:主要为系统业务中的宿舍区域、宿舍楼、宿 舍类型定义、宿舍房间管理、员工入住标签管理、标签分类管理

(6)、入住管理:主要为员工申请入住记录管理、换宿以及退 宿相关申请和数据管理

(7)、报修管理:主要内容为员工申请报修、保修设备以及备品备件管理和故障类型管理配置等

(8)、费用管理:主要为宿舍楼的相关费用录入等功能

(9)、新闻资讯:主要为系统的 cms 内容管理,主要涉及为栏 目管理和相关内容管理

(10)、费用管理:主要为宿舍楼的相关费用录入等功能

(11)、投诉建议:主要为员工进行提交相关投诉建议以及后台 进行投诉建议数据管理和维护等

#### 3、使用条件

(1)、客户端: 依赖微信 app 打开运行小程序

(2)、PC管理端:

为了确保德力宿舍管理系统管理端的顺利运行,建议用户在以 下环境中使用:

操作系统: 推荐使用 Windows 10 及以上版本 操作系统。系统 支持 32 位和 64 位架构,以保证系统稳定性和兼容性。

浏览器支持:为获得最佳的使用体验,建议使用以下现代浏览器:

Google Chrome (最新版)

Mozilla Firefox (最新版)

Microsoft Edge (最新版)

这些浏览器提供了对 HTML5、CSS3 等技术的最佳支持,能够确保系统界面的流畅性和功能的完整性。

网络要求:由于系统基于网络运行,建议在网络环境良好的条件下使用,确保数据传输的稳定性与快速响应。

硬件要求:建议用户使用配置较高的设备,以保证系统运行的 流畅性。推荐至少 4GB RAM 内存和 2GHz 以上处理器,以满足系统 的性能需求。

7 / 48

## 第二章:系统运行

## 1、打开方式

ß

(1)、客户端

微信搜索: 湾沚德力西宿舍管理系统公众号,关注公众号后点 击下方菜单"宿舍系统"打开小程序

(2)、扫描下方公众号二维码(下图 2-1),关注公众号后点击下方菜单"宿舍系统"打开小程序或扫描下方小程序菊花码(下图 2-2)直接打开小程序



(3)、管理端

在 pc 端浏览器地址栏中输入以下链接进行打开:

https://dormitory.wanzhidlx.cn/admin

(4)、数据大屏端

在 pc 端浏览器地址栏中输入以下链接进行打开:

https://dormitory.wanzhidlx.cn/preview

## 第三章: 客户端使用指南

#### 一、 客户端

#### 1、用户

ß

1.1、登录注册:

进入小程序后,点击右下角"我的",会系统跳转至登录页面, 随后点击"一键登录",如果首次使用系统,将会弹窗选择上传头像 并选择数据昵称,随后点击"授权"按钮,获取手机号完成用户注 册并同步登录。如果是已完成上述步骤进行登录的用户,点击"一 键登录"即可完成登录并自动返回至上一页。

1.2、资料编辑

点击右下角"我的",在登录状态下点击昵称右侧的"修改资料",进入资料编辑页面后填写相关表单,并点击"保存修改"即可完成资料编辑并自动返回上一页

#### 2、入住

2.1、申请入住

进入小程序后,在首页的常用功能板块点击"登记入住",进入 入住登记页面后,按页面要求进行填写基本资料(可点击表单中的 "识别"文字链接进行身份证 OCR 识别自动填写)并选择宿舍入住 标签(如果是夫妻同住,需填写配偶姓名,无需选择标签),随后点 击"确认提交"按钮即可完成入住申请提交,系统自动推送入住待 审核微信公众号模板消息通知后台所设定的管理员。随后将自动跳 转至入住记录列表,点击上方未入住选项即可查看提交的申请的审 核结果以及进度和分配宿舍详情等。如下图 1-1 至 1-2



2.2、申请换宿

ß

进入小程序后,在首页的金刚区板块点击"我的入住",进入入 住登记记录后,点击上方"已入住"选项卡,随后即可看到自己已 经入住的登记信息,点击下方"申请换宿"按钮,进入换宿登记页 面,按页面要求进行填写基本资料以及换宿原因,并选择宿舍入住标签,随后点击"申请换宿"按钮即可完成换宿申请提交,随后系统自动推送换宿申请待审核通知微信公众号模板消息通知后台所设定的管理员并自动跳转上一页,用户随后点击上方"换宿中"选项即可查看提交的申请的审核结果以及进度和分配宿舍详情等。如下图 2-1 至 2-2

R





#### 2.3、申请退宿

进入小程序后,在首页的金刚区板块点击"我的入住",进入入 住登记记录后,点击上方"已入住"选项卡,随后即可看到自己已 经入住的登记信息,点击下方"申请退宿"按钮,进入退宿登记页 面,按页面要求进行填写退换宿原因并按提示上传其他退宿照片 等,随后点击"确认提交"按钮即可完成退宿申请提交,系统自动 推送退宿待审核通知微信公众号模板消息通知后台所设定的管理员 并自动跳转上一页,点击上方"退宿中"选项即可查看提交的退宿 申请的审核结果以及进度详情等。如下图 3-1 至 3-2

16:47		at	? □		16:53 <del>/</del>		ali 🗟 🗖
<	入住记录		••• 💿		<	申请退宿	••• •
未入住已入住	换宿中	退宿中	已退宿			■ 已连接	展开
登记姓名:赵文山			审核通过		退宿床位照:		
夫妻同住:是 性别:男性 手机号:187175512	84	13		*	退宿阳台照:	۵	示例图
工作类型:未知 入住类型:首次入住	H回空会   四3	/ <u>ac let a to o a</u>	±=	K*	退宿卫生间照:	Ø	示例图
福苦·天宴房  木和 单元   18层   1806 入住状态:已入住	土力1伯古   阳力	2024-11-0	277 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		退宿衣柜照:	۵	示例图
	申请换	宿 申ì C连接	请退宿 展开		其他照片:	O	示例图
					注意事项		
					<ol> <li>订、请确保所有填写的信息</li> <li>2、所有必填字段必须完成</li> <li>3、任何虚假信息将会影响</li> </ol>	准确无误,以避免后续的 填写,否则无法提交登1 您的宿舍分配和后续管1	勺管理问题。 己。 里
_						确认提交	
	3-	1				3-2	

#### 3、 报修

P

1.1、提交报修

进入小程序后,在首页的常用功能板块点击"提交报修",进入 提交报修页面后,按页面要求进行填写报修相关资料并选择报修设 备以及故障类型和填写故障描述以及上传报修相关附件等,随后点 击"确认提交"按钮即可完成提交报修,系统自动推送报修待审核 通知微信公众号模板消息通知报修区域的所有宿管管理员。随后将 自动跳转至报修记录页面,点击可查看详情,在详情页中如果工程 师暂未接单的状态下,当前报修人需取消工单,那么可在工单详情 页底部执行操作"取消订单"。如无需取消工单,等待管理员审核完 成后,工程师即可进行接单维修。如图1-1至1-4

	16:55 <del>/</del>
	<
	报修设备: <u>无线路由器</u> ) 洗衣 奥克斯黑色饮水机 故障描述:
报修记录 厂区资讯 我的入住 换宿记录 退宿记录	据修图片
授 所建议 我的消息     我的消息	OFORM
常用功能 ABOUT	
登记入住         提交报修           入IR均增备金量记入住         宿金或其他公共区域指标	注意事项 OHDINANCE
意见反馈 消息通知 我有他关系的意思想 富有有余物身迹和	象。 2、如果可能,请上付 题。 3、确保填写的个人值
	4、简要说明故障发生
1-1	

 
 提交报修 ・・ ④
 正述服 原井
 正述服 原井
 正述服 原井
 三述服 原井
 三述服 原井
 三述照 原井
 三述照 原井
 三述照 原井
 一述照 原井
 一述照 原井
 一述
 (清清禁止惑句影的具体情况、包括故障发生的时间、地点和现 息。
 1. 请清禁止遇问影的具体情况、包括故障发生的时间、地点和现 息。
 1. 请清禁止遇问影的具体情况、包括故障发生的时间、地点和现 息。
 1. 请清禁止遇问影的具体情况、包括故障发生的时间、地点和现 息。
 1. 请承珠写的个人信息和联系方式准确无误、方使后境联系、
 4. 简要说明故障发生前的使用情况、有助于列断故障原因
 1. 一2
 1. 一2

al 🗟 🗔

13 / 48



16:57 <del>/</del>		al 🗢 🗖
<	工单列表	••• •
已取消	待接单         进行中	已完成
2411191657641	195 🖸	待审核 待接单
分报修区域: ○ 据修地点:	老飞科宿舍 15号楼201 定全	
<ul> <li>报修类型:</li> <li>器报修设备:</li> </ul>	墙面问题 无线路由器	
₿ 故障描述:	滲水	
□ 完成结果:	暂无处理结果	
	■ 已连接	展开
	1-3	

1.2、接单

ß

进行此操作前,确保当前用户已被后台管理员设定为工程师角 色。当进入小程序后,点击右下角"我的",即可在快捷导航看到 "工单管理",如未出现"工单管理"入口字样,那么当前用户即未 被赋予工程师角色。点击"工单管理"进入工单列表页面,上方为 工单状态筛选,点击"待接单"状态下的工单,进入工单详情,在 页面最下方即可点击"接单"按钮即可完成接单操作,操作完成后 工单状态更新为"待完成"并自动推送接单成功通知微信公众号模 板消息至报修员工。如下图 2-1 至 2-2



1.3、完成工单

当进入小程序后,点击右下角"我的",点击"工单管理"进入 工单列表页面,上方为工单状态筛选,点击"待完成"状态下的工 单,进入工单详情,在页面最下方即可点击"完成工单",填写完成 结果以及上传完成附件,并按需选择备品备件,随后点击下方"完 成提交"按钮即可完成操作,操作完成后工单状态更新为"已完成 待验收状态",系统自动推送工单完成通知公众号模板消息至报修员



工以及推送报修单待验收通知至后台所设定的管理员。如下图 3-1

至 3-2



4.1、提交投诉建议

进入小程序后,在首页的常用功能板块点击"投诉建议",进入 投诉建议内容提交页面或在首页金刚区点击"投诉建议"后进入投 诉建议列表页,点击右下角加号图标进入投诉建议提交页面(两种 入口均可以进行投诉建议),按页面要求进行选择投诉建议类型以及 填写投诉内容并上传投诉建议附件等,点击下方确认提交即可完成 投诉建议的提交,系统自动推送反馈建议受理提醒至后台所设定的 管理员,随后将自动跳转至投诉建议列表,点击上方"待审核"选 项即可查看提交的申请的审核结果以及受理进度和处理结果等,点 击可查看详情。如下图 1-1 至 1-4









#### 西安名世信息科技有限公司



## ß

## 第三章:管理端使用指南

#### 1、权限管理

1.1、角色管理

进入管理后台以后,在左侧菜单权限管理下点击"角色管理", 点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的业务场景以及组织架构 进行角色定义,在定义角色的过程中,需要精确角色的权限设置, 随后点击"确定"按钮即可完成角色的添加。

如需变更某个角色的名称或权限,即可点击数据表格最右侧操 作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应 的操作。如下图 1-1



1 - 1

#### 1.2、管理员管理

在进行管理员账号分配前,需要先对要分配的管理员完成上述 1.1角色添加操作。

19 / 48



完成以上步骤后,在左侧菜单权限管理下点击"管理员管理", 点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的业务场景以及组织架构 进行选择管理员所属角色,并填写相关资料以及要分配的账号密码 后点击"确定"即可完成相应的操作。

如需编辑管理员相关资料或数据状态,即可点击数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应的操作。如下图 1-1

德力西电气	2 60 控制台 L单管	图 🛕 投诉建议	🛔 管理员管理	<b>營</b> 角色组					* *	主页 會清除緩存	×	Admin d	DÇ
Admin • 在线	管理员管理 一个管理员可以有4个角色组点	例的菜单根据管理员所	拥有的权限进行生	主成									
液狀菜单 Q													
a 1216 💌									投來		<b>H</b> -	≛- Q	
o\$ 常规管理 、	添加						- 🛛 ×		状态	最后登录	X	操作	
★ 权限管理 、	所属组别	没有遗中任何项				v		237X	• 正常	无			
	真实姓名:	超吸管理组						4669	●正常	2024-11-04 21:54:	36	1	
▲ 管理员管理	田内存。	上二板管理组 し二板管理组						6503	●正常	无			
圖 管理员日志	75/16.	上三级管理组2						4669	<ul> <li>正常</li> </ul>	无			
警 角色组	电子邮箱:	▶二坂管理组2						7106		2024-11-04-09-38	00		
= ※±約04	手机号:	- 45							- 11-10-				
	身份证号码:							7028	• IE#	2024-10-25 10:07:	00		
⊖ 会员管理 、	把彩							3016	• 1945	无		20	
▲ 组织影响 <	4015-							3016	●正常	无		2	
▲ 街台管理	8599.							3016	●正常	2024-10-23 14:22	46		
	状态:	● 正常 ○ 隐藏							<ul> <li>正常</li> </ul>	2024-11-19 17:33	53		
● 消息推送 〈													
· 入住管理 、	1												
▶ 报柳管理 <													
		<u>\</u>											
四 资用管理 〈		確定 重型											
▶ 开发示例管理 <													
					-								

2 - 1

2、常规管理

1.1、系统配置

#### 在当前系统配置中,存在开发配置定义,操作需谨慎。

在当前系统配置中的"德力西宿舍管理系统小程序配置"中, 可进行退宿版块的所有附件示例图以及《关于我们》、《用户协议》、 ß

《隐私协议》以及公众号二维码进行配置,修改完成后需要将页面 下拉至底部并点击确定按钮后即可完成保存。如下图 1-1 至 1-2



1 - 2

1.2、个人资料

当前管理员如需变更邮箱号码、昵称和头像以及管理员密码 时,可点击左侧菜单个人资料,按要求填写相关数据并点击下方提 交按钮完成操作。如下图 2-1



德力西电气	■ 48 控制台 10 工单管理 ▲ 投诉建议 ▲ 管理员管理 ● 角色组	■ 管理员日志	系统配置		● ● 圭页 首清粉
Admin ● 在线	个人资料	■ 操作日志			
搜索菜单 Q		o			搜索
48 控制台 🐱		ID	标题	链接	ip
og 常规管理 ~	Admin	2782	常规管理 / 系统配置 / 编辑	/adminigeneral.configiedit	111.18.218.36
✿ 系统配置	用户名:	2781		/admin/ajax/upload	111.18.218.36
▶ 附件管理	手机:	2780	权限管理 / 角色组	/admin/auth/group/roletree	111.18.218.36
▲ 个人资料		2779	投诉管理 / 投诉建议 / 编辑	/admin/complaint/records/edit/ids/4?c	111.18.218.36
■ 批量导入日志 《	邮箱: admin/@admin.com	2778	投诉管理 / 投诉建议 / 编辑	/admin/complaint/records/edit/ids/4?c	111.18.218.36
■ 数据库管理	眠你:	2777	报修管理 / 工单管理	/admin/mend.Records/audit	111.18.218.36
O 轮播图	Admin	2776	受受	/admin/index/login?url=%2Fadmin %	111.18.218.36
<b>營</b> 权限管理 <	<b>波码:</b> 不修放密码请留空	2774	登录	/admin/index/login?url=%2Fadmin	111.19.86.89
♀ 会员管理 <	野交 重豆	2773	入住管理 / 入住登记	/admin/dormitory.move/setDormitory/	111.18.253.127
▲ 组织架构 <		2772	入住管理 / 入住登记	/admin/dormitory.move/getDormitory/ %	111.18.253.127
童 宿舍管理 <		2771	入住管理 / 宿舍房间 / 编辑	/admin/dormitory/room/edit/ids/591?c %	111.18.253.127
● 消息推送 〈		2770	入住管理 / 入住登记	/admin/dormitory.move/getDormitory/	111.18.253.127
✿入住管理 <		2769	入住管理 / 入住登记	/admin/dormitory.move/getDormitory/	111.18.253.127
▶ 报修管理 <		2768	入住管理 / 入住登记	/admin/dormitory.move/getDormitory/	111.18.253.127
		2-1		Z.	

#### 1.3、轮播图管理

E

如需对小程序首页的轮播图进行更新管理,点击左侧菜单"常规管理"下的"轮播图",可在数据表格上方点击"添加"按钮,并 在弹窗页面按要求填写相关数据并上传轮播图片,点击确定后即可 完成轮播图的添加操作。

如需编辑更新当前轮播图,可点击右侧操作列的编辑按钮进行 数据更新操作。如下图 3-1

_																						
	德力西电气	=	<b>的</b> 控制台	6 <b>b</b> IA	A管理 🔮	投诉建议	▲ 管理员管理	<b>營</b> 角色	548 G	■ 管理员日兆	5 03	系统配置	▲ 个人3	资料 <b>C</b>	D 轮膊图			* # 主页	自清除级	₩ X	🚺 Ada	min C
٩	Admin ● 在线		eas r	9 <b>2</b> 27																		
没来来		0	+添加	10 × 59 67	0.899	●更多	添加									- œ ×		抗康			· 2·	٩
命控	約 🚾	6	- ID	标题	\$63 <b>8</b> 8	20	标题											编辑时间	0		操作	
<b>c;</b> %)	彩管理 🗸	C	1		1		轮播图							▲上侍	■选择			2024-06-05 02	2:23:51	1	¥ 🔽 🖸	
• 系		显示	R第 1 到第	1条记录,总	共1条记录		期转页面:														/	
🗟 88							权重													/		
<b>a</b> 10							显示隐藏	0	1970 <b>•</b>	显示										/		
■ 批							创建时间:	2	2024-11-19	20:44:09												
目政							编辑时间:	2	2024-11-19	20:44:09												
0 48	#22																					
<b>19</b> 83	彩館理 《								/													
<b>9</b> 🖈	見管理 く								/													
<b>4</b> (1)	兒里杓 。							8	112													
											3-	1										
											0	-										

## 3、会员管理

R

1.1、会员管理

点击左侧菜单"会员管理"下的"会员管理",即可查看系统客 户端所有的小程序用户数据,包括用户手机号、昵称、头像以及注 册时间和是否工程师的标识等。

1.2、设置工程师

点击左侧菜单"会员管理",找到需要设置的用户,在对应数据 右侧操作列的编辑按钮,在新的弹窗中将"是否工程师"选项选择 为"是",点击下方确定按钮即可完成工程师身份设置,操作用户即 可在移动端个人中心显示"工单管理"操作入口。如下图 2-1

			9 控制台	▲ 会员管理					★ ●主页 首流	傳暖存 🗙	Admir
Admin ● 在线		o	<b>∕</b> 988	8 题》 0 更多					投汞	⊞ ⊞.•	<u>A</u> . 0
			ID 0	编组 _ O ×	头像	登录时间	登录IP	加入时间	⇒ ħL入IP	状态	操作
控制台 🔤			27	角色组		2024-11-18 11:01:02	39.144.238.38	2024-11-18 11:01:02	39.144.238.38	●正常	
※規管理 。			26	\$KU(41 *		2024-11-18 11:00:51	220.205.248.113	2024-11-18 11:00:51	220.205.248.113	●正常	
<b>仅限管理</b> 。	/		25	是否工程师:	1	2024-11-14 16:08:18	223.104.34.252	2024-11-14 16:08:18	223.104.34.252	●正常	
会员管理			24	±	5	2024-11-11 16:22:09	39.144.36.8	2024-11-11 16:22:09	39.144.36.8	●正栄	
会员管理			23	8	-9	2024-11-08 14:46:45	36.60.68.157	2024-11-08 14:46:45	36.60.68.157	●正常	
出55%构 。		0	22	彩秋: (赤平位	2.	2024-11-07 09:26:06	39.144.36.66	2024-11-07 09:26:06	39.144.36.66	●正常	
g合管理 。			21	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	14	2024-11-07 09:26:00	223.104.34.226	2024-11-07 09:26:00	223.104.34.226	●正常	
肖志推送		0	20	不够放宽词请留空	1	2024-11-06 20:31:10	36.60.50.72	2024-11-06 20:31:10	36.60.50.72	●正常	
入住管理			19	电子邮箱:		2024-11-06 16:56:33	60.167.120.26	2024-11-06 16:56:33	60.167.120.26	●正常	
6修管理 。		0	18	手机号:	-	2024-11-06 16:43:45	223.246.90.158	2024-11-06 16:43:45	223.246.90.158	• 正常	20
费用管理			17	13718829915		2024-11-06 16:43:03	39.144.238.34	2024-11-06 16:43:03	39.144.238.34	●正常	20
ninger .		0	16	失意 Anzloade/20241105/08547508538aa9e/5e10ad7b14d35: まけを 単次花		2024-11-06 16:40:31	39 144 36 30	2024-11-06 16:40:31	39.144.36.30	• 15 %	20
投减管理			15			2024-11-06 16:39:02	39 144 161 141	2024-11-06 16:39:02	39 144 161 141	• IF#	20
		0	14		Test 1	2024-11-06 16:38:33	120 242 71 10	2024-11-06 16:38:33	120 242 71 10	• TF 122	
			13	<b>8</b> 62 <b>2</b> 3		2024-11-05 15:30:04	120 242 71 94	2024-11-05 16:30:04	120 242 71 94	• TP	
			10			2024 11:00 10:00.04	120.242.71.04	2024 1100 10.00.04	120.242.71.54	•1.*	

## 4、组织架构

P

1.1、入职人员免审库

点击左侧菜单"组织架构"下的"入职人员免审库",该功能模 块的数据用于员工在客户端进行宿舍入住申请提交时系统自动进行 员工身份核实比对的资源库。

数据可通过单条添加或者集中导入的方式进行新增。

如需添加单条数据可添加右侧数据表格上方的"添加"按钮在 弹窗页面中填写相关数据资料,随后点击下方的"确定"按钮即可 完成单条数据新增。

如需集中导入,则首先需要添加数据表格上方按钮"下载导入 模板",随后将下载的模板文件按示例数据格式进行数据新增,随后 回到系统页面中,点击数据表格上方"导入"按钮并选择需要导入 的文件,数据将自动导入系统中。如下图 1-1 至 1-2

								NON									
	德力西电气		=	<b>的</b> 拉制	台 🛔 会员管	理 O 入职人员免	新萍						★ ● 主页	<b>自</b> 清除线	新存 X (	🚺 Admir	
	Admin ● 在线		3	25													
技术车		٩	0	+ 25	b0 11 日本 日入	✓ SQL1 (1) 2010	▲下载导入模板	●更多					按汞			2.	Q
@ 控制				) 10	19	入职时间	真实姓名	添加			- 0	×	编辑时间		删除时间	操作	
o(; ;;;)	記書理	٢		7	364505	2024-10-20	陈芳荣						2024-10-22 08:2	8:38	无	2	
曾 权用	時管理	10	C	6	AAA001	2024-10-20	越文山	1.5	2024-11-19		]		2024-10-22 08:2	9:38	无	2	
<b>0</b> 余	1887 -	· ·	C	3	AAA001	2024-10-20	赵文山		2029-11-10				2024-10-20 15:10	1:24	无	20	
山油	Railitha	~	显示	第1到第	13 条记录,总共	3		其與其10.									
o کا	职人员免审库							身份证得码:			]						
草部								状态	○ 周駅 ● 在駅								
<b>1</b> 181	11世現	¢						显示/隐藏:	○ 陰羅 ● 显示								
<b>9</b> 181	医脾红色	¢															
<b>#</b> \4	主管理	¢															
<b>⊁</b> 181	8管理	¢															
田勘	8管理	¢							<b>執注</b>								
<b>8</b> #1	ter.	<							_								
<b>1</b> 23	斥管理	¢															

1 - 1

ß							西安名	世信息科技	有限公	;司
德力西电气	■ 48 控制台 ▲ 会员管	11 O 入职人员免审库						🔶 香主页 自潮	84877 🗙 (	🚯 Admin
Admin ●在线	全部 除藏 显示									
	○ +添加 土 号入	✓ SKGI 0 800 ▲T 80 57	- 奥振 の 更多					按汞		<u>A</u> . 0
b 控制台 🔛	0 D I9	入职时间 直实数	i名 手机号码	身份证号码	状态	显示/隐藏	创建时间	编辑时间	删除时间	操作
6 米规管理 、	7 364505	2024-10-20 助芳	第 18255390680	340221199010167106	●在职	●显示	2024-10-22 08:29:38	2024-10-22 08:29:38	无	
● 权限管理 、	6 AAA001	2024-10-20 赵文	山 18717551284	613035199809203013	●在职	●显示	2024-10-22 08:29:38	2024-10-22 08:29:38	无	20
3 会员管理 、	3 AAA001	2024-10-20 赵文	山 18717551284	610925200209203013	●在駅	●显示	2024-10-20 15:10:24	2024-10-20 15:10:24	无	
1. 组织架构 🗸	显示第1到第3条记录,总共	t3条记录								
0 入职人员免审库	日 う・ペ・マ 文件 开始 編入 页面(	和局 公式 政振 南间 权	图 帮助 ♀ 操作说明搜索	m	mber-import-ten	plate <i>x</i> lsx (566949	()[閏] - Excel	(	8	
	• : X V	fx				_				
【 宿合管理 、	A 1 도号	B 入职时间 】	C         D           其实姓名         手机号码	E 身份证号码		F	G	1 1	J	К
▶ M&#X <</td><td>2 AAA001</td><td>2024-10-20</td><td>赵文山 1871755</td><td>1284 61303519980</td><td>9203013</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>●入住管理 、</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>▶ 报修管理 〈</td><td>5 6 墙奈直实</td><td>数据、随后占去导入洗料</td><td>¥当前文件</td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12 费用管理 (</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>目新闻资讯 (</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>■投诉管理 、</td><td>10 11 12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>13</td><td></td><td></td><td>1-2</td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>Ŧ</td><td></td></tr></tbody></table>										

#### 1.2、部门管理

当前模块的数据用于入住人员基本资料维护时的部门数据源。 可点击左侧菜单"组织架构"下的"部门管理",点击右侧数据表格 上方的"添加"按钮,打开数据添加页面按要求填写相关数据后点 击下方确定按钮即可完成部门添加。如下图 2-1

德力西电气	= @ 控	制台 🛔 会员	地理 0 入駅人	日免审库 莘 部门管理						※ #主页 會》	Mei£i?F 🗙 🚯 Admin 🕫
Admin ● 在线	_										
	<b>c</b> +	本ta 🔹 9948	<b>0</b> 893								00 H· 2·
a tosiio 📷		Id	名称			权重	状态		标签属性		•
		6	其他部门			4	• IE3				-
<b>95</b> 和形管理 <		5	物流部			3	• IES				=
校 限管理	0	4	成量部	_							
● 会员管理 〈			41-19-197	18.20				- 🗆 ×			-
▲ 组织架构 ~		3	31/- W	父级:	无		-				-
				名称:	光 其他部门						
至 部门管理				<b>三字服</b> 件	物流部 质量部						
章 齿合管理 /				50-CE 486 TE.	生产部						
				权重	50						
Versional Contraction Contraction				状态:	• I:* 0 Re						
骨入住管理 <											
▶ 报修管理 <								_			
(2) 费用管理 〈											
四 新闻资讯 、 、											
▶ 投诉管理 《					† –						
					<b>11</b>						

2 - 1

## 5、宿舍管理

ß

1.1、宿舍区域

宿舍区域数据主要用途为宿舍楼区域归属、报修选择区域以及数据大屏的相关统计。

宿舍区域、宿舍楼以及宿舍房间的关系为一对多。一个区域多个宿舍楼,一个宿舍楼多个宿舍房间的概念。

点击左侧菜单"宿舍管理"下的"宿舍区域",可在数据表格上 方点击"添加"按钮,根据实际业务情况在弹窗页面按要求填写相 关数据即可完成宿舍区域添加。如下图 1-1

德力西电气	≡ ø	控制台	▲ 会员管理 O	入职人员免审库	き 部门管理	A ##8	20			*	<b>#</b> 主页 自深	時還存	x 🚯	Admin og
Admin ● 在线	全部	Politi	皇示											
搜索菜单 Q	ø	+添加	✓ Sikil @ BSIX	●更多						搜索		Œ	H- 2	- Q
ab 控制台 🔤		ID	区域名称	内外宿类型	ten.				 <b>a</b> x		编辑时	ю	1	操作
o\$ 常规管理 <		14	园区宿舍	内宿	284241	The second second			■ 日 ×		2024-11-01	17:28:32	E	2 🖸
管权限管理 <	•	13	阳光新城	外宿		いたので	内宿		•		2024-11-01	17:28:49	E	
⊖ 会员管理 <		9	老飞科宿舍	外宿		备注:					2024-10-25 (	08:04:43	E	20
▲ 组织限构 、	显示第 1	到第3条	记录,总共 3 条记录			□ □示/除産	0 隐窟 💿 豊示							
▲ 宿舍管理 ~														
A 市合区域														
盦 街台楼														
☜ 宿舍类型														
<b>篇</b> 宿会房间														
● 标签分类														
▶ 宿舍标签							<b>A</b> G2							
● 消息推送 〈							_							
♠入住管理														
▶ 报修管理 <														

1 - 1

#### 1.2、宿舍楼管理

宿舍楼数据主要为系统宿舍房间添加以及数据大屏的数据统计做数据支撑。



宿舍区域、宿舍楼以及宿舍房间的关系为一对多。一个区域多 个宿舍楼,一个宿舍楼多个宿舍房间的概念。

可在数据表格上方点击"添加"按钮,根据实际业务情况在弹 窗页面,选择对应的负责宿管以及所属区域,并按实际业务情况填 写宿舍楼名称、编号以及楼层数和房间数以及床位数等,然后点击 页面下方"确定"按钮即可完成宿舍楼的添加。如下图 2-1。

德力西电气	■ 48 控制台 ▲ 会员管理 O 入职人员免	市庫 草部门営	理 🔥 宿舍(2	区域 童 腐合發	★ ●主页	🗴 1878-1877 🛛 🗙 🧯	Admin o
Admin • 在IR	宿舍区域	全部 陸岸	显示				
液素菜類 Q	□ 选中全部 ☑ 展开全部	C + 3510	<i>■</i> 消息推进	/SHI 0899 015	搜索		<u>z</u> , q
a 控制台 💌		- 10 <sub>20</sub>	tn		创建时间	编辑时间	操作
og 常规管理 <		46			2024-11-01 17:56:29	2024-11-01 17:56:29	
管权限管理 <		45	宿舍区城	Admin	2024-11-01 17:56:07	2024-11-01 17:56:07	
♀ 会员管理 〈		44	宿舍顿名称	金文四 計琴	2024-11-01 17:55:39	2024-11-01 17:55:39	
▲ 组织架构 〈		43	宿舍镇编号:	強杰 Putter Theat	2024-11-01 17:55:15	2024-11-01 17:55:15	
童 病合管理 ↓		- 42	積层数	strtt x-enztap 副玲觀	2024-11-01 17:53:03	2024-11-01 17:53:03	
A messa		41	房间数:	李冯·研龙部 連米洋	2024-11-01 17:52:28	2024-11-01 17:52:28	
重 杂合技		□ 39	床位数:	2月音	2024-11-01 17:50:37	2024-11-16 13:09:03	
● 宿舍类型		显示第 1 到後	显示/隐藏	○ 陳續 ● 显示			
▶ (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)		L					
<ul> <li>标志分类</li> <li>中本に応</li> </ul>							
				862 ·			
/ NOTE LAL				- W			
			$\mathbf{V}$	2-1			

2

1.3、宿舍房间

宿舍房间数据主要为系统员工入住记录进行宿舍分配以及数据 大屏的数据统计做数据支撑。

主要展示宿舍房间所属宿舍楼以及类型名称以及基本资料,并 且可以看到每个房间的实时入住人数以及可入住人数等。

宿舍区域、宿舍楼以及宿舍房间的关系为一对多。一个区域多个宿舍楼,一个宿舍楼多个宿舍房间的概念。

可在数据表格上方点击"添加"按钮,根据实际业务情况在弹 窗页面,选择对应的房间类型以及所属宿舍楼,并填写所属单元和 楼层以及房间号(如果没有单元可默认填写1单元或忽略不计),同 事选择房间所属性别以及房间状态(房间性别规则:如果当前房间 为夫妻房,性别需要选择为"未知",反之即按实际房间性别选择即 可),最后输入房间床位数后然后点击页面下方"确定"按钮即可完 成宿舍房间的添加。如下图 3-1 至 3-2。

ß

德力西电气	■ 48 控制台 44 会员管理 (	0 入职人员免审库	莘 部门管	理 A 宿台	区域 🏦	宿舍積	<b>%</b> (	自合类型	<b>調</b> 宿舍原	则问				*	# 主页	自消除缓存 🗙 🌘	Admin
Admin ● 在线	宿舎楼	+25	59-62	冒示													
	Q □ 选中全部 🖬 展开全部				_												
由 控制台	- 三島 外面 老飞科宿舍老飞科宿舍 - 三島 外面 阳光新城 阳光新城 杯2单元	0	+ 3820	✓ S881	<b>199</b> 0 9	18								搜索		⊞ ₩.+ .	1. a
<b>0。</b> 常规管理			ID	宿舍楼名称	美型名称	单元	楼层	房间号	入住性别	房间状态	入住状态	总床位数	已入住人数	可入住人数	显示隐藏	包建时间	操作
<b>66</b> 1700 <del>19</del> 70	四次 内容 因 区省合 因 区省合 A 株 一 二 内容   因 区省合   因 区省合 B 株		802		大張房	2休	1/2	100	***	• 7754		2	0	2		2024-11-05 17:54:15	
			800		大東府	213	10	102	200	• 7760H		2	0	2		2024-11-05 17:53:54	
		0	799	阳光新城2栋	大変房	2栋	2层	206	未知	<ul> <li>开启中</li> </ul>	● 未住湖	2	0	2	• <u>2</u> ,	2024-11-05 17:53:04	20
	<		798	阳光新城2栋	大変房	2栋	2层	205	未知	●开启中	●末住满	2	0	2	• <b>日</b> 示	2024-11-05 17:52:42	20
	Ý	0	797	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	2层	204	未知	● 开启中	● 未住満	2	0	2	• 章示	2024-11-05 17:52:14	20
n maisa		•	796	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	2层	203	未30	● 开启中	● 未住満	2	0	2	• 显示	2024-11-05 17:51:54	
			795	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	2层	202	#30	● 开启中	● 未住满	2	o	2	●显示	2024-11-05 17:51:36	
		0	794	阳光新城2栋	大宴房	2栋	2层	201	*30	● 开启中	● 未住满	2	0	2	• 显示	2024-11-05 17:51:19	
		0	793	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	306	未知	● 开启中	● 未住満	2	0	2	• 显示	2024-11-05 17:50:58	
> 标签分类			792	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	305	未知	●开启中	● 未住満	2	0	2	• 显示	2024-11-05 17:50:38	
◆ 宿舎标签		0	791	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	304	未知	● 开启中	● 未住満	2	0	2	• 显示	2024-11-05 17:50:20	
₽ 消息推送	<.		790	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	303	未知	●开启中	● 未住满	2	0	2	●显示	2024-11-05 17:50:02	
● 入住管理	< .	0	789	阳光新城2栋	大宴房	2栋	3层	302	*30	● 开启中	● 未住满	2	0	2	● <b>豊</b> 示	2024-11-05 17:49:41	
▶ 报修管理	C.		788	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	301	未知	●开启中	● 未住满	2	0	2	●量示	2024-11-05 17:49:23	
						3	1-1										

							10	63h					-											
	德力西电气		=	48 控制台	▲ 会员管理	0 入职人员	绝审库	至 部门	管理 A 在台	加区城 🏛	[ 宿舍積	<b>%</b> (	合关型	<b> m</b> 宿舍!	殉问				*	<b>#</b> 主页	自清除遗存	× (	🚺 Adri	nin OÇ
	Admin ● 在线		đ	唐楼			全部	101	夏 显示															Ĩ
305		۹		忠中全部 🗹 展开	开全部			4.7510			<b>E</b> 4								10.00					
命控	湖台			》外宿 祀代 》外宿 阳光	5科宿舍)老 5科宿舍 5新城 阳光新城1栋2角 6新城 阳光新城2栋	阮			520		232		_	_	_	_		_ a ×	可入住人数	显示障礙	ejate	m • 时间	12 - 1911	4
<b>0</b> \$ %	規管理	<		IIIII 外層 阳光 IIIII 内膚 回区	6新城 1070新城4栋 【宿舍 回区宿舍A栋			80										7	2	● <u>■</u> 示	2024-11-05	17:54:15		3
<b>2</b> 10	7取管理	¢		内核因区 の核因区 の核因区	【宿舎 园区宿舎8栋 【宿舎 园区宿舎6栋			8(	房间类型								•		2	• 章示	2024-11-05	17:53:54	20	3
<b>0</b> 🙊	因管理	<		10 aug P 3140 (20) 23	THE RELEASE IN CONTRACTOR			80											2	• 显示	2024-11-05	17:53:33	2	3
山田	167.0849	<						75	40 <u>0</u> .										2	• 显示	2024-11-05	17:53:04	2	3
	16TH						0	75	极层:										2	• 显示	2024-11-05	17:52:42		a
44 - 1						/		75	房间号:										2	• 章示	2024-11-05	17:52:14	20	
<b>n</b> 0								75	入住性别	男性									2	• 27	2024-11-05	17:51:54		
<b>1</b> 12									房间状态:	● 开启中	08		维修中								0004 44 05			
<b>₩</b> 12								/1	总床位数:										2		2024-11-0:	17.51.36		-
<b>m</b> a	in合房间							75	显示隐藏	<ul> <li>除薬</li> </ul>	• 显示								2	● ≣示	2024-11-05	17:51:19		
¶o ti	5签分类							75										-	2	• 皇示	2024-11-05	17:50:58	2	3
<b>B</b> 23								75				~	_						2	● ≣示	2024-11-05	17:50:38	2	3
- 14								75		教定	_								2	●显示	2024-11-05	17:50:20	2	3
₽ 消	息推送	<						790	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	303	未知	●开启中	●未住満	2	0	2	• 显示	2024-11-05	17:50:02	2	3
<b>#</b> \	、住管理	<						789	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	302	未知	●开启中	● 未住满	2	0	2	• 显示	2024-11-05	17:49:41	20	
▶报	修管理	<						788	阳光新城2栋	夫妻房	2栋	3层	301	未知	<ul> <li>开启中</li> </ul>	●未住满	2	0	2	• <b>皇</b> 示	2024-11-05	17:49:23		

<sup>3-2</sup> 



1.4、宿舍标签分类

宿舍标签分类数据主要为客户端员工在登记申请入住时所展示 的标签项。例如:是否抽烟、工作类型这种纬度的标签项。每个标 签项可以设定是否必选以及多选或单选等属性,供系统多纬度的进 行标签收集进行更精确的房间分配时的宿舍房间推荐。

在左侧菜单宿舍管理下点击"标签分类",点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的业务场景进行标签项的属性设定,然后点击"确定"即可完成标签项的添加操作。

如需编辑标签项配置或数据状态,即可点击数据表格最右侧操 作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应 的操作。如下图 4-1

德力西电气	=	8 控制台	▲ 会员管理 O )	入职人员免审库 :	草 部门管理 🔥 有合	区域 🧰 宿舍稜	● 宿舍类型 ■	■ 宿舍房问 ● 标签	分类	* **	E页 自清除缓存	× 🚯 /
Admin ● 在线		er ene										
	λ		382/31	_								
	0	+ išta		●更多						脫水		⊞ ⊞• 2•
n <b>1</b>		10	标签分类名称	描述	28.20					_ 🗗 × 問问	删除时间	操作
管理	< /	1	是否抽烟	是否抽烟	EX0872-					1 16:31:03	无	+ 🖊
管理	< 0	2	工作类型	工作类型	100270 PC 1417-					18 19:36:21	无	+ 🖊
管理		3	性别	性别	加达					16 14:49:04	无	+ 🖊
架构		4	Тњ	工种	是否必填:	1840			•	16 14:54:15	无	+ 🖊
	原示	£1111264÷	等记录、总井 4 等记录		选择类型:	单选			-			1
1614	·				权重							
					显示/隐藏:	○ 隐藏 ● 显示						
		/			0580100	2024-11-20 11:19	30					
												/
50 <b>%</b>												
会际签												
						18tit -						
推送	۲.											
主管理	< .											
柳管理												

4 - 1

#### 1.5、宿舍标签

宿舍标签数据主要为客户端员工在登记申请入住时所展示的标签项可进行选择的标签。例如:抽烟或不抽烟、白班或晚班这种纬

29 / 48



度的标签选择项。每个标签项可以添加多个供以选择的标签选择项。

在左侧菜单宿舍管理下点击"宿舍标签",点击页面左上角的添加按钮,随后选择要添加的标签选择项的所属标签分类,并补充表填名称等,然后点击"确定"即可完成标签选择项的添加操作

。如需编辑标签选择项配置或数据状态,即可点击数据表格最 右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完 成相应的操作。如下图 5-1

德力西电气	■ 48 控制台 ▲ 会员管理	O 入职人员免审库 章 部门曾	理 🔥 宿舍区域 🏦 宿台	合種 🤏 宿舍类型 🛤	宿舍房间 👋 标签分类	● 宿舍标签	🚖 者 主页 🛛 會清除緩的	F 🗙 🚯 Admin 😋
Admin ●在統	标签分类	全部 除品	三示					
	□ 选中全部   展开全部	C + 1810	/ 编辑 8 题除 0 更多				搜索	E Hr Zr Q
n 控制台 🔜	- 圓圓 工作类型		lin .			a x	编辑时间	操作
o\$ 常规管理 <	LES IN						2024-11-06 14:56:03	+ 🖊 🖬
★ 权限管理 <			标签名称:			-	2024-11-06 14:55:32	+ 🖊 🚺
● 会员管理 《			标签描述				2024-11-06 14:55:12	+ 🛛 🗈
▲ 组织架构 <			权量				2024-11-06 14:53:09	+ 🛛 🖬
▲ 病合管理 →			显示/隐藏 🔿 隐藏 💿	显示			2024-11-06 14:53:17	+ 2 0
А 宿舍区域	/		(1)((日本))(日本)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	11:22:30			2024-10-21 16:16:09	
童 病余线							2024-09-08 17:49:12	
◆ 宿舎类型							2024-09-10 19:26:23	+
► 兩合房间 ● 标签分类		显示第 1 到3						
▶ 廣會标签			織金					
● 消息推送 く			_					
希入住管理 <								
▶ 报修管理 <								
	U			5-1				

#### 6、入住管理

1.1、入住登记

入住登记数据主要为员工办理入住申请所产生的数据,主要为员工的基本信息以及和入住类型以及审核和入住状态以及所分配的宿舍房间信息。

当员工提交申请后,如果人员免审库中存在当前员工的身份信 息,即可无需审核,可直接进行分配管理员或宿舍分配。

ß

如未比对成功,首先需要针对申请数据进行编辑操作,维护员 工的部门以及工作类型后,在进行审核操作。

完成上述"编辑"操作后,即可直接进行审核操作或分配管理 员。如分配管理员,可在数据对应的操作列点击"分配管理员"操 作,在弹窗页面中,选择对应的管理员后进行提交。提交完成后, 所选择的管理员即可在入住登记中看到此入住申请数据,已达到权 限数据分流处理。如下图 1-1

德力西电气	=	<b>的</b> 控制台	▲ 会员管理	0 入职人员	洗审库	莘 部门管理	A 宿舍区域	<b>童</b> 宿舍梗	● 宿舍类型	<b>1 </b> 宿舍房间	● 标签分类	◆ 病☆	68 🛱 .	入住登记	* *=	自清除緩存	× (	Admin
Admin • Ælt	全	95 Reill	显示															
		+ 75 to	Z 1918 0 89	• <b>•</b> #\$											招次			<u>z</u> , q
n 拉制台 🔤	884	31	記管理員								- a x	核状态	入住状态	显示隐藏	$\backslash$	操作		
<b>05</b> 常規設理		1	夫妻同住:	否						*		事核通过	●未入住	• 显示	< 98	普理员 🔦 审核 🧾	國會分配	20
營 权限管理		1	分配管理员:	바쀡				_		× •		审核通过	●未入住	• 显示	<b>《</b> 分配	自建具 🔧 审核 👖	國會分配	20
● 会员管理 〈		1	姓名:	夏余	余刘阳							审核通过	●已退病	• 显示	1	<b>人分配管理员 人</b> 翁	8 🖊 🛙	I
▲ 组织架构 。		1	配偶姓名:		张杰							审核通过	●已退御	●显示	1	く 分配管理局 く 神	1	l i
▲ 病合管理 。	扩展	1	手机号码:	18484613	张田文 影玲霞							非核通过	●未入住	●显示	<b>《</b> 分配	吉理氏 🔦 事故 👖	( 宿舍分配	
● 消息推送 〈		1	身份证号码:	52242720	李间							待审核	●未入住	●显示		▲分配管理员	/	
♠入住管理	-	1	显示隐藏		些来萍 赵昌富							待审核	●未入住	● 显示		< 分配管理员	∕ □	
🗟 入住登记 🚺		1			陈芳荣							待审核	●未入住	• 显示		< 分配管理员	20	
		1										待审核	●未入住	<ul> <li>显示</li> </ul>		< 分配管理员	20	
		1										审核通过	<ul> <li>● 未入住</li> </ul>	● 显示	▲ 分散		「宿舎分配」	
▶ 报修管理 💦		1													<ul> <li>378</li> <li>▲ CARNETIN</li> </ul>		I 90W05FG	
国 费用管理 🛛 🤞		1		権定 样								<b>市松浦</b> 过	<ul> <li>已沢住</li> <li>已沢宿</li> </ul>	• 显示	1004004	く分配管理局 へ 市		کا کو سند ا
<b>四新</b> 闻资讯 <						_												
▶ 投诉管理 。	显示。	第1到第13	条记录,总共 13 务	记录 每页显	示 20 - 5	条记录												
								1	1									

1 - 1

完成上述操作后, 超管或所分配的管理员可在数据对应的操作 列点击"审核"操作,在弹窗页面中,进行线下核实当前申请入住 的员工基本信息,并填写审核结果以及审核意见,点击右下角"确 认提交"按钮即可完成审核操作,系统自动推送入住审核结果通知 微信公众号模板消息至申请入住的员工,如果审核通过将自动推送



宿舍待分配通知微信公众号模板消息至后台所设定的管理员。如下

图 1-2

德力西电气	■ 60 123	り台 🛔 会员管理	O 入职人员免审库	至 部门管理	А 宿舍区域	<b>童</b> 宿舍梗	● 宿舍类型	<b>1</b> 宿舍房间	● 标签分类	♥ 宿舍标签	🖄 入住登记	★ #±页	會清除緩存	× 🚯 ^	dmin og
Admin ● 在終	全部	隐窟 显示													
激素単単 Q	0 +	审核								- 0	J ×	沒來	E	H. Z.	- Q
n 拉制台 🔤	财产省	姓名:夏朵			手机号码: 1	3484613196					1 显示/隐藏		sinte 1		
Q\$ 常规管理 <		夫妻同住: 否			身份证号码:	522427200401	180041				• <b>显示</b>	<b>《</b> 分配管理	4 《审核 <b>主</b> 6	(会分配 🖌 🧰	I
曾 权限管理 <		入住类型									• 显示	人分配管理	5 🔨 単板 💼 🛙	(余分配 🖌 🧧	1
⊖ 会员管理 <		首次入住									• 显示	<b>N</b>	· 配管理员 🔍 审核	20	
▲ 组织架构 <		入住备注									●显示	•	· 配管理员 《 审核	2	
▲ 病合管理 <	<b>服飞</b>	入住									● 显示	▲ 分配管理	质 🔍 审核 💼 🖉	1会分配 🖌 🧧	1
● 消息推送 〈	- 1	审核状态									●显示		<b>《</b> 分配管理员 🖌	8	
♣ 入住管理 ~		○ 待审核 ● 审核3	●过 ○ 审核退回								• 显示		< 分配管理员 🖌		
55至3人 (1)		审核意见									● <u>显</u> 示		< 分配管理员 /		
5.经收益 🗂	. [	透透写窗核宽贝									• 显示				
意 退金登记												<ul> <li>27408-20</li> <li>4 CARPEN</li> </ul>		(1977) 192 🖌 🖬	1
▶ 报修管理 <										h	• <b>加</b> 示	会配管理员	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	アー敏速度	
(22) 费用管理									取消审	被 商以提交	● 显示	K	·配管理员 《 审核		-
图新闻图讯 <	4								_		<b>_</b> 7	_			
▶ 投诉管理 《	显示第1到	第 13 亲记录,总共 13 多	紀录 每页显示 20 *	余记录											

1 - 2

NA XA

在以上审核步骤完成并审核通过以上申请后,即可进行宿舍分 配。超管或所分配的管理员可在数据对应的操作列点击"宿舍分 配"操作,在弹窗页面中,系统可针对当前员工所选择的标签进行 算法匹配进而实现宿舍房间推荐。如果是夫妻房入住申请,请忽 略。通过选择推荐的宿舍房间,并点击"确认提交"按钮即可完成 宿舍分配,系统自动推送宿舍分配成功通知微信公众号模板消息至 申请入住的员工。如下图 1-3

ß			西安名世信息科技有限公司
德力西电气	■ 48 控制台	640; 20 (5501; 750%) (2561)(2164) (2164) (30644344)(516)	· 简称的研究
Admin ●在线	全部 除品	電動10:26 [西記道: 26 (四記道: 26 (四記道: 26 回回) 電源電台   国际電告系统AFG   四目 12 電台10:33   西記道: 75.00%   雪瀬正正期间   文生電音   国际電告系版AFG   四日 動台10:16   西語道: 75.00%   雪瀬正正期间   文生電音   国际電告系统AFG   四日	
撥末菜单 Q	□ +#	審告():17 [近截渡:0%] 普通正工房间  女生寄告  国区宿告4板/板/纸/15:104 審告():18 [近弦波:0%] 普通正工房间  女生寄告  国区宿告4板/板/纸/5:105 年日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
自主的合 1000	1018	SETUC: 171 (GRAE): 0%1 (国際工具内内) (文主帝省) (国政会会局(内内)(内)(同)) 審合(): 211 (GRAE): 0%1 (国際工具内) (文主帝省) (国政会会ARA/AR)(国)(181 (国会会会): 221 (GRAE): 0%1 (国際工具用) (文主命令) (国政会会ARA/AR)(第109	- Hrs
CC 常規管理	< 184	(雲曲10:23)[G花建:0%] 普通長工房间 女生空音 四宮(雪曲4/板/板)(最)1(曲)10 電台(0:24)[G花度:0%] 普通長工房间 女生空音 四区(雪曲4/板/板)1冊)111	
	< 178 < 182	管告(1):25 (国語):05 (首義元王第四) 女主命(三国医帝会私(私に用):14 室舎(1):27 (国語):05 (二軍用) 女生命(三国医帝会私(私は2)) 会合(2):80 (国語):05 (二軍用) 女生命(三国医帝会私(私は2)) (2):22 (2):2	
▲ 组织果构	< 135	(金曲0:29)(回転)第:0%)(工程)時)(支生指令)(国医(金曲)450-485(485(2至)203) (金曲0:30)(回転)第:0%)(工程)時)(支生指令)(国医(金曲)483(48)(2至)204)	
童 病合管理	《 展飞 155	(第4)(1):11(回転席:0%)(目転用)(生産指令)(国気(第4)私転/45/45/26/26) (第4)(1):21(回転席:0%)(目前通気(第6))(生産(金)(国気(第6))(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1	重点会分配 / ●
₽ 消息推送	- 131	第日2日、11日間の() 日本部の上部内() (大山市) 1日日(日本市) (本山市) 1日日(日本市)(本山市)) 第日10:51(日本市)() (普通に上市)() (主由市)(日本市)(本市)(日本市)(本市)(日本市)(日本市)(日本市)(日本市)	
♠ 入住管理	- 137	A214	3 2 1
Sizinal 🗇	- 177	MIC 人住	
512m31	- 158	标签列表	重 每会分配
▶ 报修管理	< 196	是百抽烟	14:01 <b>/ - 1</b> 1255
GD 费用管理	< - 198	不識的	< 36 × 36 × 1
■ 新闻設讯	< 显示第 1 到第 13	下非実用 条记家, 总共 13 余记家 毎页面示 20 * 条记家	-
	<b>`</b>		

1 - 3

下下

当员工自离无法在客户端申请退宿时,需要恢复对应宿舍的可 入住人数等情况,可筛选搜索找到对应员工的入住数据,在操作列 点击"一键退宿"即可完成退宿。如下图 1-4

德力西电气		≡ ø	控制台 🔒 会	员管理 O 入职人员免1	和库 草首	们管理	有合区域	<b>童</b> 宿舍梗	♥ 宿舍类型	<b>四</b> 宿舍	房间	● 标签公	)类 👒 病合	标签	=-	🔆 🖷 主页 🔹 清除缓存 🙁 🚺 Admin 🕻	¢
Admin ●在時		全部	19# II														
搜索菜单	۹	Ø	+35.0 ≥ 589	● BBN ● 更多												液水 国 田・ ユ・ Q	
合 控制台	•	财名	手机号码	<b>来</b> ——征号码	部门名称	工作类型	19	宿舍楼名称	宿舍楼编号	单元	樓层	房间号	审核状态	入住状态	显示/隐藏	操作	
Q。 常規管理	۰.		1848/003196	52242 40118 41	生产部	未知	2010112						• 审校通过	●未入住	• 显示	▲分配管理员 《 等版 盒 留金分配 / 章	
警 权限管理	۰.		17 76	52242 (080 8	生产部	未知							• 审核通过	●未入住	• 显示	▲分配管理员 ▲ 単核 盒 協会分配 ✔ 自	
⊖ 会员管理	<		1425 80	3402 0 0 1	其他部门	长白斑		园区宿舍A栋	A栋	A栋	1层	107	● 审核通过	●已退病	●靈示	▲ 分配管理员 ▲ 审核 🖌 🔒	
▲ 组织架构	۰		1_)32	3401 <u>j′</u> 5	生产部	长白斑		老飞科宿舍	老飞科	把飞科	3层	301	● 审核通过	• 已退病	●显示	▲ 分配管理局 ▲ 审核 ✔ 日	
重 病合管理	۰.	新史	1 3 5 65	4115 / 2	生产部	未知	0		出出			×	• 审核通过	●未入住	• 显示	《分配管理员 《 审批 皇 宿金分配 / 書	
₱ 消息推送	κ.		13	340 H i 13		未知		•	是否确认操作一	键退宿?			● 待审核	●未入住	● 显示	《分配管理具》	
● 入住管理			1	34C : 💥 7x		未知		•	8	2 Rain	1		●待审核	●未入住	●显示	《分配管理》	
○ 入住登记	0		1	34( 2 ) 569		未知			1				●待审核	●未入住	●显示	🔦 分配性理及 💋 🔮	
● 換調型記			1 3	34 12 8 4210		味知			1.				●待审核	●未入住	●显示	🔦 分配物理法 📝 🛢	
🖆 退病型记			1 5 55 18	34 50 6818	研发部	未知	361072		/ •				● 审校通过	● 未入住	●显示		
£ siteseem			1 96# 12	34 32: 5834	技术部	未知	3245643						● 审核通过	●未入住	●显示		
	۲.		19856 372	34 32: 77028	技术部	未知		园区宿舍A栋	A振	A栋	2层	207	● 审核通过	●已入住	●显示	<ul> <li>&lt; 分配管理具</li> <li>&lt; 常核</li> <li>重 前余分配     <li>アー・逆返病     <li>2     <li>5     <li>6     <li>7     <li>6     <li>8     <li>7     <li>8     <li>8     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	
(4) 费用管理	*	•	1985(672	34 87 277028	技术部	长白班	2010112	园区宿舍A栋	A栋	A栋	1层	112	● 审核通过	●已退病	●显示	▲分配管理局 ▲ 事態 ✓ 自	
🖾 新闻资讯	<	显示第	1 到第一 关记录,	总夫 13 条 每页显示	20 - 余记录	2										,	
▶ 投诉管理	× .																

1 - 4

1.2、换宿登记

该模块数据主要为客户端员工申请换宿后产生的数据。针对换 宿申请,首先需要进行换宿申请的审核。可在数据对应的操作列点

ø

击"编辑"操作,在弹窗页面中,可以查看换宿原因等数据详情,可选择审核状态以及填写审核意见并点击"确定"按钮完成审核操作。如下图 2-1

德力西电气	■ 48 控制台 副工单管理	1 📩 投诉建议	🛔 管理员管理 🛛 👹 角色	组 🔲 管理员日志	✿ 系统配置 ▲ 个人资	H O 轮捕団 🎍 :	会员管理	■ * * #主页 67	古際統存 🗙 🚯 Admin 😋
Admin ● 在线	全部 隐藏 显示								
没來菜单 Q	C +iāta ≠i998	● <b>新秋</b> ● 更多						搜索	E Ⅲ• ▲• Q
a 控制台 💌	<ul> <li>ID 姓名</li> </ul>	112.501	电份证号码	宙核状态	接病状态 5	示的数	etabatici	编辑时间	操作
ot: 常规管理 <	0 1 #XXU	● 男性	66591				- • ×	2024-11-20 00:28:11	< 重新評価 🖌 🔒
<b>智</b> 权限管理 、	显示第1到第1条记录,总共1	祭记录	原入住记录:	趣文山		× •			
● 会员管理 〈			新入住记录:	起文山		× •			
▲ 组织架构 <			换在原因:	工作调整					
▲ 病合管理 <									
₽ 消息推送 〈	/		审核状态: @	待审核 ○ 审核通过 C	) 审核退回				
♠ 入住管理			审核意见:						
5122日人 🕤									
SIZMAL			52±			le			
18m212			BI7.2.						
▶ 报修管理 <									
GD 费用管理 <			· · · ·	eta:					
▶ 开发示例管理 <									
圖 新闻资讯 〈									

完成上述操作后,同上述"入住管理"中的入住登记部分进行 宿舍分配操作。

2-1

ASJ

1.3、退宿登记

退宿登记数据主要为员工办理入住成功以后通过客户端申请退 宿或后台管理员操作"一键退宿"产生的数据,主要为员工的退宿 申请基本信息,包括退宿宿舍、员工基本信息以及退宿相关附件图 片和宿舍管理员以及系统管理员的审核相关信息等。

当客户端申请退宿后,首先需要宿舍管理员审核并填写审核意 见,当宿舍管理员审核完成以后超管进行审核。只有当宿管和超管 全部审核通过以后,宿舍恢复可入住人数以及已入住人数。可针对 退宿数据点击对应操作列"编辑",在弹窗中选择审核结果以及审核



意见,如果审核通过系统自动推送退宿成功通知微信公众号模板消息至申请退宿的员工。如果通过"一键退宿"产生的退宿数据默认免审核。如下图 3-1。

億力西电气	=	<b>a</b> 128161	▲ 会员管理	O 入职人员免索库	至 部门管理	A 宿舍区城	重白合任 等白	综合类	國 🛏 综合规则 🤏 标志分类 🛸 综合标志 💆 人住堂记 💆	換信登记 🗑 道信登	12				★ #±5	B INFORMATION IN CO.	Admin 4	\$
Admin • cs.tt	22	25 Fb.82	1 22				54VI			- 0 ×								
BRRM Q	0	+ 15.00	× 1015 0 80	0 25											注意	B H-	2- Q	
a 1236 💌		ID		中语体合		28	卫生间预计	f: [	lupisads/20241505/eb0411b095a66ce4e67e6b1aec0e29		MIRELY	自然来很好态	管理员本任约百	皇示問題	054210143	MANRING PO	sin:	
o\$ 米尔拉亚 、		23	<b>甘工府  円生!</b>	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	8 1644   3 🕅   301	*3425	,		32.545 2027/96/30996		-	• white	• #161812	• ##	2024-11-14 17:42:34	2024-11-14 17:42:34		
₩ KR#世世 c		22	世通岳王忠问	文生宿舍   田区宿舍/	栎   A栎   1层   107	修方案	,				-	• mission		• 27	2024-11-14 17:42:17	2024-11-14 17:42:17		
⊖余员管理 <		21	<b>甘通</b> 岳工房间15	文生宿舎   長区宿舎/	·陈 A陈 1层 112	moiom.	- 表毛限片:	e [	/upisads/20240905/eb0401b095a66ce4e67e6b1aec0e29		-	• where	• #H2.812	• 27	2024-11-06 14:05:31	2024-11-05 14:05:31	90	
▲ (86399) c	皇示書	N 1 ELM 3 S	第三章,后共王帝已	2				1	77.049								/	
童 病合管理 c									REFERENCE							/	·	
₱ 158#28								1										
●入世智理 ~							10世纪片:	e [	Applaudu/20240505/ab6401b095a66cafe67a6b1aec0a29									
🗇 Arene 🖸									22.14# 2017#82_020336									
SERVER D																		
5 AABC							由整备标状态:		· 你要我 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						/			
▶ 报师推进 <							由管由标题记	8	RIBN									
00 50 70 EEE (																		
ATT BEARDER.																		
■ 投诉管理 <							5: 10:10:00	8	C STARK . MINISTE C MINISTE									
							管理员审核意见	8	员工和务,一种团组,先审核									
							餐注:	E	RIASWR									
							25.0K											
									0.1		25							
									3-1									

#### 7、报修管理

1.1、故障类型

故障类型指员工在客户端申请保修时所选择的故障类型数据 源,同时也是作为数据大屏的故障类型的报修统计数据。

进入管理后台以后,在左侧菜单报修管理下点击"故障类型", 点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的业务场景进行添加故障 类型,随后点击"确定"按钮即可完成报修故障类型的添加。

如需变更某个故障类型的名称或数据状态或排序,即可点击数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应的操作。如下图 1-1

				四女名世信息杯	科权有限公司
德力西电气	<b>■ 48</b> 4 控制台 (	1 退宿登记 X 故障类型		# #主页	會清除暖存 🗙 🚯 Admin 🕫
Admin ● 在线	全部 陸端	显示			
液水菜草 Q	C + 2510	1998 11111 11111		授求	⊞ <b>⊞</b> - ≛- Q
n 拉制台 🚾	•	故障类型名称	港加	- a × 10	pn:
<b>0\$</b> 常规管理 <	0 8	塘面问题		× 約時中司会公不能为空 01:39:42	+ 🗖 🗉
曾 权限管理 <	0 7	卫生问题	1000522017.	01:39:33	+ 🖊 🛙
Ө 会员管理 <	6	家具损坏		01:39:25	+ 🗾 🖬
▲ 组织架构 <	5	门锁故障	m tae-	01:39:13	+ 🖊 🛛
▲ 病合管理 <	- 4	灯具故障		01:39:04	+ 🖊 🖬
₽ 消息推送 〈	0 3	水管漏水	□□□●載 ○ 陸線 ● 豆示	01:38.55	+ 🖊 🖬
♣ 入住管理	0 1	电路故障		01:38:51	+ 🖊 🖬
▶ 报柳管理 🗸	2	网络故障		01:36:16	+ 🖊 🛛
D INTR	显示第 1 到第 8 条记	录,总共 8 条记录			
■ 角品新件 、					
O 报修备品备件					
□ 报修设备					
24 故障类型					
(3) 费用管理 〈					

王하ん비산습지사는지기

1 - 1

1.2、报修设备

报修设备指员工在客户端申请保修时所选择的报修设备数据 源,同时也是作为数据大屏的报修设备的报修统计数据。

进入管理后台以后,在左侧菜单报修管理下点击"报修设备", 点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的宿舍所存在的设备设施 进行添加报修设备并上传设备图片,随后点击"确定"按钮即可完 成报修故障类型的添加。

如需变更某个报修设备的名称或数据状态或排序,即可点击数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应的操作。如下图 2-1

德力西电气	=	<b>曲</b> 控制台	🗎 退宿登记	24 故障类型	□ 报修设备				★ #主页 章     章	tilleiseria 🗙 🚯 Admin
Admin ● 在线	£	15 Reill	显示							
	0	+ :\$ta	× 988 🔲	<b>88</b> 0 更多					搜索	· ⊞ +
空制台 🔤		1 ID		设备名称		<b>6</b> 41		_ 0 ×	编辑时间	38/11
#現管理 く		12		热水器	11	设备名称	开水炉	024	-11-18 15:13:53	+ 2 0
2限管理 《		11		门锁		设备照片	/uploads/20241020/2025914512ec334377fe0310d54a026i 4上传 ■ 迷惑	024	-11-18 15:13:41	+ 🖊 🗈
<		10		n				024	-11-18 15:03:26	+ 🖊 🗖
即完果构 《	0	9		下水道			<u> </u>	024	-11-18 15:03:17	+ 🖊 🗈
i合管理 <		8		衣柜			•	024	-11-18 15:03:06	+ 🖊 🗈
4思推送 〈		7		马桶		权重:	1	024	-11-18 15:02:57	+ 🖊 🛛
\住管理 <	0	6		花洒		显示/隐藏:	○ 降産 ● 显示	024	-11-18 15:02:49	+ 🖊 🗈
8株管理 🗸		5		网络				024	-11-18 15:02:39	+ 🖊 🛛
		4		洗衣机				024	-10-21 11:00:16	+ 🖊 🛙
		3		冰箱				024	-11-18 15:00:20	+ 🖊 🗈
<b>段修备品备件</b>		1		格力1.5P挂机空调			10 min	024	-11-18 15:00:30	+ 🖊 🗈
服练设备	0	2		开水炉		2	1 2024-09-21 23:44:14	2024	-11-18 15:02:29	+ 🖊 🖬
	显示	第1到第12点	N记录,总共 12	条记录 每页显示	20 * 祭记录					

2 - 1

1.3、备品备件

备品备件主要有两个板块,分别是备件分类和备品备件。

备品备件的作用主要体现在保障宿舍设施的正常运作和及时维修,指用于报修宿舍设备和设施的备用配件或材料,通常包括电器零件、水管、灯泡、门锁等日常维护和紧急维修所需的物品。

进入管理后台以后,在左侧菜单报修管理下的备品备件下点击 "备件分类",点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的宿舍报修 所需要的备品备件的分类进行添加,例如:五金配件等,随后点击 "确定"按钮即可完成报修故障类型的添加。

如需变更某个备件分类的名称或数据状态或排序,即可点击数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应的操作。如下图 3-1

15							西安名世信,	息科技有限公司
德力西电气	=	<b>的</b> 控制台	首 退宿登记 × 故障	些□ 尿療設備	O 簧件分类		* *	2 主页
Admin • 在ISE	£	5 Par	显示					
液素菜单 Q	o	+ :5tn	<b>∕ 96 0 88 0 2</b>	8			授求	E H. Z. Q
a 控制台 💌		ю	分类名称	8	<b>6</b> 91		× 编辑时间	操作
○\$ 常規管理 <	70	7	五金配件	五日	0879	TABle	54-11-18 12:50:10	S 🕂 🚺
管权限管理 <	•	6	热水器	热	刀夾白松。	11482+ 五全都注	54-11-18 11:38:00	3 🕂 🖊 🚺
● 会员管理 <		5	灯具配件	¥Ţ\$	1018年	7	54-11-01 15:42:42	2 🕂 🖊 🚺
▲ 组织架构 <		4	门线配件	(36	- (32)		54-11-01 15:42:14	4 🛃 🔁
▲ 街合管理 <		3	水龙头配件	水龙	JAK/14 PETROL	U PETRIK V JALON	54-11-01 15:42:23	2 🛨 🔼
₽ 消息推送 〈	0	1	空调配件	空心			94-10-20 16:28:3	2 🕂 🛛 🚺
♣ 入住管理 <		2	门锁配件	(Ta			:4-10-21 17:21:10	6 🕂 🖊 🚺
▶ 报柳管理 🗸	显示	第1到第79	記录,总共7条记录					
B INTE								
■ 無品質件 、								
O 备件分类								
O 备品备件						eta:		
O 报修备品备件								
□ 报修设备								

3-1

当系统将备件分类创建完成以后,在左侧菜单报修管理下的备品备件下点击"备品备件",点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的宿舍报修所需要的备品备件进行填写备件名称、价格、单位以及备件所属分类,并上传备件图片,随后点击"确定"按钮即可完成报修备品备件的添加。

如需变更某个备品备件的名称或价格等,即可点击数据表格最 右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完 成相应的操作。如下图 3-2

_													
	德力西电气	=	<b>db</b> 1	空制台	(1) 現金数記 20	故胞感型 🖵	目標设备 O 备件分类	O 集品集件		※ # 並示	自清除服存	se 🚯 🗸	xtmin o
٩	Admin ● 在認	Г	全部	PENEL	显示								
脱水林			<b>a</b>	+ 35±0	✓ 9858 10 8878	0 更多				投票	0	I III	- Q
<b>en</b> 128	ia 🔜		•	ID	分类名称	备件编号	9755E		- <b>a</b> x		编辑时间		ANE .
OC 1415	< HERE 4			19	五金配件	010	<b>新住分</b> 準:	万会配件 X -	<sup>-</sup> ≿58	20:	24-11-18 13:02:58	2	
🐭 स्ट्राव				18	灯具配件	009	备件编号:	010	1:25	20	14-11-18 12:55:33	2	
◎ 余臣	信理 <			17	灯具配件	008	名称:	桐盆金属铁营4公分	3:21	20	4-11-18 13:01:05	2	
<b>4</b> 935	\$1849 <		0	16	梳水圖	007	+12	/upicads/20241118/96363e8e77234610e166e3e4328fa能 💶 迭理	2:10	20:	24-11-18 13:00:57	×	
🏦 कार्श	· 野理 、			15	灯期配件	006			5:55	20:	24-11-18 13:00:48	2	
9 JH 8	(推送) く	Π.		14	水龙头配件	005			1:15	20	24-11-18 13:00:39	2	
▲ 入信				13	水龙头配件	004			1:33	20:	24-11-18 13:00:32	2	
<b>≯</b> 184			0	12	水龙头配件	004	6745:	10.56	3:32	20:	24-11-18 13:00:24	2	
				11	水龙头配件	003	4612		3:44	20:	24-11-18 13:00:15	2	
			0	10	水龙头配件	002	MUT	照了"克哥里哈哥"的"哈哈"中型 A man 7	1:57	20:	24-11-18 13:00:05	2	
0.0	an			9	水龙头配件	001		No.	1:53	20:	24-11-18 12:59:56	2	
0.184	15050			8	空调配件	AAA01	压缩机	1900.00 台 1988	2024-10-20 17:23:28	20:	4-11-01 15:43:00	1	
		10	11111111111111111111111111111111111111	到第 12 9	新记录,总共 12 条记3	表 每页显示 20 ·	祭记录						
100.0													

3 - 2



1.4、工单管理

当后台完成了故障类型以及保修设备和备品备件后,员工即可 在客户端进行报修。当报修成功后,后台管理员需要先对工单报修 进行审核,当审核通过工单才能进入工程师的待接单工单列表。

在左侧菜单报修管理下的备品备件下点击"工单管理",点击数 据对应的操作列的"审核"按钮,在弹窗页面选择审核结果以及填 写审核意见。如下图 4-1

徳力西内左	= a itálico A						* ***	an a
	= 00 1200 FF	A ROBACE C ROBACE					1. N TH B	anienen 🖌 😈 Admin 🤇
Admin ●在线	全部 除廠	显示						
液素菜单 Q					_		the state	
8 控制台 💌	5 <b>7</b> 78500	审核		- 0 >	۰		现苏	
	D	10.10.2014			~ 丙/隐藏	创建时间	编辑时间	操作
96 市地営地 <	41 2411	8844-5244			の显示	2024-11-18 15:13:48	2024-11-18 15:17:23	🖻 金石洋師 🖌 🔒
響 权限管理   く	40 2411	姓名: 除芳荣	手机号码: 1000000		(显示	2024-11-18 14:57:43	2024-11-18 17:17:26	🖹 京新洋街 🖌 👌
⊖ 会员管理 <	39 2411	报修区域: 园区宿舍	报修地址:园区宿舍A栋112房间		(量示	2024-11-15 16:28:39	2024-11-15 16:29:39	🗅 西非洋師 🔽 😆
▲ 组织架构 <	38 2411	报修类型:家具损坏	报修时间: 2024-11-15 14:52:42		金示	2024-11-15 14:52:43	2024-11-15 16:24:21	
童 病舍管理 ,	37 2411	报修内容			(显示	2024-11-15 14:52:42	2024-11-15 16:25:55	
● 消息推送 〈	□ 36 2411	故障描述:门开梨,脱胶				2024-11-06 16:39:46	2024.11.14 18:30:22	B ##235 2 1
★ 入住管理		审核状态						
6 statemin	並示第 1 309# 6 181C3	<ul> <li>● 待审核 ○ 已通过 ○ 已退回</li> </ul>						
✓ NP-E-±								
B 工业管理		审核意见						
■ 餐局資件 ~		请填写审核意见						
O 备件分类								
O 衡品質件								
O 报修备品备件				取消审核 确认经交				
□ 报修设备								

4-1

当工程师无法完成工单,工程师通过移动端"联系客服",经过 沟通,管理员手动进行编辑备注工单,更新工单状态。如下图 4-2

ø	+ 添加	▲ 小编辑 ▲ 删除	◆更多				投宗	⊞ ⊞. ₫. Q
	ID	工单编号	报修人	报修手机号码	病績	_ @ ×	编辑时间	操作
	41	241118151362626	彭玲霞	19856125672		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2024-11-18 15:17:23	自意若洋橋 🖊 自
	40	241118145744925	彭玲霞	19856125672			2024-11-18 17:17:26	自主石洋橋 🖊 🕯
	39	241115162867566	陈芳荣	18255390680			2024-11-15 16:29:39	<b>自</b> 查有详情 🖊 自
	38	241115145240154	除芳菜	18255390680	工单状态:	○ 已取消 ○ 待接単 ○ 进行中 ○ 已完成 ● 已验收	2024-11-15 16:24:21	●查若详结 >> 典认验炎 >> ●
	37	241115145235369	陈芳荣	18255390680	备注:	内部工程师未处理完成,由哪术岛公司∞∞完成维修	2024-11-15 16:25:55	🔦 审核 🗈 宣君详情 🖊 😑
0	36	241106163977968	盛来萍	13718829915			2024-11-14 18:30:22	自主石洋街 🜠 🕯
显示第	1 到第 (	6 条记录,总共 6 条记录	ŧ.					
					CID /TC/Barder			

4-2

当工程师完成工单以后,管理员可在工单列表中在对应数据右侧操作列,点击查看详情,若无遗留问题,可在数据操作列点击确认验收。如下图 4-3 至 4-4

德刀西电气	=	<b>B</b> 15	湖台	芭 退宿登记	X 故證樂型	□ 报修设备	O 备件分类	O备品的	5(f) 🖿 I 🗰	管理					★ ●主页	1 自消的	N版存 🗙	Admin	0
Admin ● 在該	Г	全部	19.1	■ 显示															
搜索菜单 Q	Ľ,	a 🖣	nt 81		ome										护士			I. Z. Q	
会 控制台			ID.	TMMP		1799									_ O X				1
<b>05</b> 米规管理 、		0	41	241118151363696	I	单编号: 24111514	45240154		I	单状态:已多	9 <i>5</i> 0,					<b>^</b>	P. Marco		
警权限管理 <			40	241118145744925	*	核状态: 已通过			#	減度见: 智力	审核意见					10	D D D		
⊖ 会员管理 《			20	241116140744520	14 姓 15 16	名: 時芳荣 修区域: 同区宿会			9 16	·机号码: 182	55390680 【宿舍A框1128	\$(6)				10	D ALL		
1 (1)(Q1/0)				241113102007300	10 12	熔附件				CIP-LPAL T BAS									
* re-6012			38	241110140240104	10											51 <b>L</b>	1	96MEX 2	
			37	241115145235369	R											35		湖洋橋 🖊 🛢	
₽ 消息推送 〈			36	241106163977968	*	减内容										22	<b>1</b> 11 16 1	福 🖊 🗉	
希入住管理 <	-	示第 1 ]	創第 6	祭记录,总共 6 条记	₹														
▶ 报修管理 ~					元 完	成时间: 于2024-1 成结果: 已完成维	作												
▶ 工業管理					完	成附件													
■ 备品备件 ~						_													
O 备件分类					1.4														
O 新品备件																*			
									1-9	2				121					
									4-3	3				×\$}-					
德力西电气	=	<b>1</b> 21	制台	(1) 退金登记	X 故德純型	□ 服修设备	O 备件分类	0 番茄番	4-3	3 ***				×\$)-	★ #±页	自动的	877 X	Admin	a;
德力西电气 ( Admin ● cast		<b>£</b> 101 ≘∰	制台	5 3855 385	X MBMT	□ 招称心器	0 备件分类	O 番品番	4-3	3 ***		7		2Å)-	<b>弟 #</b> 主页	<b>8</b> (2014)	877 X	Admin	o;
穩力西电气 ▲dmin ● 在弦 主要三章 Q	-	n 191 ≘≣ ≅≣	制台 助編 参加		X: 故隐地型 0 更多	C 25605	O 备件分类	O 용조용	4-:	3 ***	ì	7		**	* *±5	<b>8</b> 33944	£77 X	Admin - 2- Q	05
磁力西电气		€ 197 ≘# 2 •	制台 助編 春加 D		X: 故陽美型 ● 更多 段級人	国标设备	○ 备件分类 区域名称	O 普瑟希·	4-3	2 272 2009/10/ff	IWHE	盘营来板	日本の	C1480569	★ ★主用	\$ (\$P)	E77 X	<ul> <li>Admin</li> <li>2. Q</li> <li>N</li> </ul>	¢;
後力西电气 ()) Admin 0 ccts 0 c5%0 0 c5%0 0 cf #KKR日 、		2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	いか (15)(日 (15)(日) (15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)(15)	<ul> <li>① 派命登記</li> <li>二 第一</li> <li>2 第</li> <li>2</li></ul>	22 2019年4月 の現象 服務人 面別用電	<ul> <li>一 然终公告</li> <li>一 然终之告</li> <li>- 第二/15</li> <li>- 19856 672</li> </ul>	○ 告件分类       ○ 告件分类       区域名称       をで料意告	<ul> <li>○ 普昂希</li> <li>(以為名称</li> <li>● 衣服</li> </ul>	4-: * • • I**	2792 222007814FF	IMUS	a111+64 • 2362	2.7.104 2.7.104 • 25.5	1558889565 20224-11-18 15:13:48	★ ●主页 版表 MUEMP 2024-11-18 15.172	23	277 X	<ul> <li>Admin</li> <li>2+ Q</li> <li>3</li> </ul>	o;
お力辺电气     Admin     Admin		20102 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201	制台 防調 <b>多</b> 加 1		2 私(明) 4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ 形形公告 ■ 新作りの目的 <th><ul> <li>○ 告件分类</li> <li>区域名称</li> <li>老飞科商告</li> <li>副光影城</li> </ul></th> <th><ul> <li>) 音昂音</li> <li>(以為名称)</li> <li>• 次祖</li> <li>• 洗衣机</li> </ul></th> <th>4-: b Int wreyweak wrank wrank</th> <th>Cite azorref</th> <th>I###8 • 2017年 • 2019年</th> <th><ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul></th> <th>型示/Rat ● 型示 ● 型示 ● 型示</th> <th>514883644 2024-11-10 15 13.48 2024-11-10 14 57.43</th> <th>★ ● 主页 原来 40003960 2024-11-18 15.17:2 2024-11-18 17.17:3</th> <th>23 26</th> <th></th> <th><ul> <li>Admin</li> <li>2- Q</li> <li>2</li> </ul></th> <th>ot</th>	<ul> <li>○ 告件分类</li> <li>区域名称</li> <li>老飞科商告</li> <li>副光影城</li> </ul>	<ul> <li>) 音昂音</li> <li>(以為名称)</li> <li>• 次祖</li> <li>• 洗衣机</li> </ul>	4-: b Int wreyweak wrank wrank	Cite azorref	I###8 • 2017年 • 2019年	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	型示/Rat ● 型示 ● 型示 ● 型示	514883644 2024-11-10 15 13.48 2024-11-10 14 57.43	★ ● 主页 原来 40003960 2024-11-18 15.17:2 2024-11-18 17.17:3	23 26		<ul> <li>Admin</li> <li>2- Q</li> <li>2</li> </ul>	ot
お力が出して     Admin     Admin			制台 防護 素加 D 1 1 9	(f) 3(m)22     (f)     (f	2 2018-9412 0 715 1248 A 0 51 22 0 11 24 2011 22 2011 22 2011 22 2011 22	□ 京林 公告           副林 10,555           19856           1985           1985	<ul> <li>● 曲件分类</li> <li>図域名称</li> <li>金飞红宿舎</li> <li>耐火形域</li> <li>金飞彩成舎</li> </ul>	<ul> <li>● 養緑香</li> <li>(収集名称)</li> <li>● 衣根</li> <li>● 洗衣机</li> <li>● 刻格</li> </ul>	4-: <b>b</b> Int MRR/2258 RAIN	ante attornerte attornerte	IФИСБ •ШПРФ •ШМРФ	山谷本校 ・ 日頃は ・ 日頃は ・ 日頃は ・ 日頃は ・ 日頃は	10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000 10.00000000	<b>ESARDERE</b> 2024-11-16 15-13-48 2024-11-16 14-57-43 2024-11-16 14-29-39	★ ● 主页 服用 SAUD24-01-18 15:17: 2024-11-18 15:17: 2024-11-18 15:17: 2024-11-18 15:29:	23 26 39		<ul> <li>Admin</li> <li>2. Q</li> <li>3</li> <li>2.0</li> <li>3</li> </ul>	8
徳力近地气	= 2 0 0 0 0	6 107 2 € 3 4 3 4 3 3	制台 防止	3000200     3000200     3000     1	ズ (1)(1000年1月 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	<ul> <li>日本の名</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>○ 曲件分类</li> <li>区域名称</li> <li>金飞科信告</li> <li>田光新闻</li> <li>金飞科信告</li> <li>国民信告</li> </ul>	<ul> <li>○ 各品等</li> <li>(以為名称</li> <li>● 衣相</li> <li>● 読衣机</li> <li>● 期端</li> <li>●</li> </ul>	4-: b I++2	S and the second	14465 • 2550 • 2550 • 2550 • 2550	d110+16 • 21822 • 21822 • 21822	27.104 • 27. • 27. • 27.	01880565 20224-11-18 15-13-48 20224-11-18 14-57-43 20224-11-19 14-57-43 20224-11-19 14-52-45	<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	23 26 39 21		<ul> <li>Admin</li> <li>2- Q</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li></ul>	ot.
協力近地に		an (s) £200 ← 2 ← 2 ← 2 ← 3 2 → 3 3 3 3 3 3	総合 (1) の 9 5 7	() IIIIIIII IIIII IIIII IIIII IIIIII IIIIII	2 (1)第三型 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	SHORE	O 条件分类	<ul> <li>各品書</li> <li>股為名称</li> <li>大相</li> <li>天相</li> <li>所求机</li> <li>列指</li> <li></li> <li></li> </ul>	4-: b Int MRRESER REAL REA	3 are 2009HHFF	19465 • 2017 • 2016 • 2016 • 2016	att+44 • 2362 • 2362 • 2362	10.000 10.0000 10.00000 10.0000 10.00000 10.00000000	01880560 20224-11-10 15-13-48 20224-11-10 16-20-39 20224-11-10 16-20-39 20224-11-15 16-52-49 20224-11-15 16-52-49	* * ±.0	23 26 39 21		<ul> <li>Admin</li> <li>2 - Q</li> <li>3</li> <li>4</li> <li></li></ul>	oç
協力 近地 ち		αλ (2) ± 2 ↔ 2 ↔ 2 ↔ 3 ↔ 3 ↔ 3 ↔ 3 ↔ 3 ↔	制台 たたま の り う う う う う う う う う う う う う	(*) 300930 3 5007 2007 2009 201101010102022 2011010102022500 201101010202500 201101010202500 201101040250500	C AMPORTS	<ul> <li>■ Mile 2 Mile</li> <li>■ Mile 7 41-545</li> <li>19856</li> <li>672</li> <li>19856</li> <li>102 5 5 4</li> <li>102 5 5 4</li> <li>103 6 5 5 4</li> <li>10 4050 (Mile</li> </ul>	<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	<ul> <li>● 養品等</li> <li>● 衣相</li> <li>● 天相</li> <li>● 天相</li> <li>● 天相</li> <li>● 天相</li> </ul>			144K6 • 18174 • 2554 • 18174 • 2554	attes ease ease ease ease ease	27.784 • 27.5 • 27.5 • 27.5 • 27.5 • 27.5	CSURDEDIC 2024-11-18 15 13-48 2024-11-18 14:57-43 2024-11-18 14:57-43 2024-11-19 16:20.39 2024-11-19 14:20-39 2024-11-19 14:20-39 2024-11-19 14:20-39	※ ● 北京 国家 900000000 2024-11-10 15.377 2024-11-10 15.377 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293	23 26 39 21 55		Admis     Admis	20
協力適地气 () Admin を放け を放け な、が成功者 の、なかの方法 の、のかの方法 の、のかの方法 の、のかの方法 の、のかの方法 の、のの方法 の、のの方法 の、のの方法 の、のの方法 の、のの の、の の、のの の、のの の、の の、のの の、の の、のの の、のの の、の の、のの の、のの の、の の、のの の、の の の の の の の の の の の の の の		<ul> <li>A 197</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> </ul>	制合 加加	(*) 300920 3 3009 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2	2 2009452 0 215 1260 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010	EMP 24      E	<ul> <li>● 条件分类</li> <li>区域名称</li> <li>金飞和齿会</li> <li>用火影响</li> <li>金飞和齿会</li> <li>国区像会</li> <li>国区像会</li> <li>国区像会</li> </ul>	<ul> <li>● 養益等</li> <li>● 次用</li> <li>● 次用</li> <li>● 列油</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	4-: b 1457 k b 14577 k b 14577 k b 145777 k b 1457777 k b 145777777777		100KG • 181799 • 181799 • 181799 • 181799	dittess editor	27.004 27.004 27. 27. 27. 27. 27. 27.	CSURDING CSURDING 2024-11-10 15 13.48 2024-11-10 16 20.39 2024-11-10 16 20.39 2024-11-10 16 20.49 2024-11-10 16 20.49	・ 4 北京 国家 2024-11-10 15.173 2024-11-10 15.173 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293	<ul> <li>同時1</li> <li>23</li> <li>26</li> <li>39</li> <li>21</li> <li>21</li> <li>22</li> <li>22</li> </ul>		Admin     A	Q.
協力適地气 ・ Admin をなな をなな をなな をなな をなな の の の の の の の の の の の の の			制合 内部 素加 D D 1 1 3 6 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	(*) 300920 3 3009 2011015130226 2011015130226 2011015130267566 2011015102807566 2011015102807566 2011015102807566 2011015102807566 2011015102807566 2011015102807566	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	EXPECT EXPECTION 19856 19855 198	<ul> <li>○ 曲代分類</li> <li>○ 相代分類</li> <li>○ 日代約</li> <li< th=""><th><ul> <li>第品条</li> <li>(以為名称)</li> <li>次祖</li> <li>天政祖</li> <li>予知道</li> <li>●</li> <li>●</li></ul></th><th>4-3 b 140 b 14</th><th></th><th>1 MAKS - 255% - 255%</th><th>datters - Elikar - Elika</th><th>27.000 27.0000 27.0000 27.00000 27.00000 27.0000 27.0000 27.0000 27.00000 27.000000</th><th><b>ESERDIFI</b> 2024-11-18 15 13 48 2024-11-18 14 57.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 53.46</th><th>※ 単正用 単元 90000660 2024-11-16 15.172 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293</th><th><ul> <li>JAH</li> <li>23</li> <li>26</li> <li>39</li> <li>21</li> <li>25</li> <li>22</li> </ul></th><th></th><th><ul> <li>Adma</li> <li>2. Q</li> <li>2. Q</li> <li>3.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>4.</li> <li>4.</li></ul></th><th>oc</th></li<></ul>	<ul> <li>第品条</li> <li>(以為名称)</li> <li>次祖</li> <li>天政祖</li> <li>予知道</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>	4-3 b 140 b 14		1 MAKS - 255% - 255%	datters - Elikar - Elika	27.000 27.0000 27.0000 27.00000 27.00000 27.0000 27.0000 27.0000 27.00000 27.000000	<b>ESERDIFI</b> 2024-11-18 15 13 48 2024-11-18 14 57.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 52.43 2024-11-16 14 53.46	※ 単正用 単元 90000660 2024-11-16 15.172 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-16 16.293	<ul> <li>JAH</li> <li>23</li> <li>26</li> <li>39</li> <li>21</li> <li>25</li> <li>22</li> </ul>		<ul> <li>Adma</li> <li>2. Q</li> <li>2. Q</li> <li>3.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>4.</li> <li>4.</li></ul>	oc
協力西电气			10 m 10 m 1 0 9 3 6 3 6 3 6 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(*) 300920 3 3009 2011015130226 2411015130226 2411015102867566 2411015102867566 2411015102807568 2411015102807568 2411015102807568 2411015102807568	C 11/2 24/2	EXPECT EXPECTAL 19856 1985 1925 1935	<ul> <li>○ 曲件分詞</li> <li>○ 個件分詞</li> <li>○ 個地名和</li> <li>○ 個地名和</li> <li>○ 日本</li> <li>○ 日本</li> <li>○ 日本</li> <li>○ 日本</li> <li>○ 日本</li> </ul>	<ul> <li>各品条</li> <li>股為名称</li> <li>大相</li> <li>天相</li> <li>月前</li> <li></li> <li><th>4</th><th></th><th>I MAKE • JHTTP • CSSR • JHTTP • CSSR • JHTTP • CSSR • JHTTP</th><th>411444 • 2362 • 2362 • 2362 • 2362 • 2362</th><th>27.404 027. 027. 027. 027. 027. 027.</th><th><b>ESERDIFI</b> 2024-11-18 15 13 48 2024-11-18 14 37.43 2024-11-16 14 20.39 2024-11-16 14 20.49 2024-11-16 14 20.49 2024-11-16 14 20.49</th><th>※ 単正用 単元 90000660 2024-11-10 15.172 2024-11-10 15.272 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-14 16.2925</th><th>23 26 39 55</th><th></th><th><ul> <li>Adma</li> <li>2. Q</li> <li>2. Q</li> <li>3.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>4.</li> <li>4.</li></ul></th><th>8</th></li></ul>	4		I MAKE • JHTTP • CSSR • JHTTP • CSSR • JHTTP • CSSR • JHTTP	411444 • 2362 • 2362 • 2362 • 2362 • 2362	27.404 027. 027. 027. 027. 027. 027.	<b>ESERDIFI</b> 2024-11-18 15 13 48 2024-11-18 14 37.43 2024-11-16 14 20.39 2024-11-16 14 20.49 2024-11-16 14 20.49 2024-11-16 14 20.49	※ 単正用 単元 90000660 2024-11-10 15.172 2024-11-10 15.272 2024-11-15 16.293 2024-11-15 16.293 2024-11-16 16.293 2024-11-14 16.2925	23 26 39 55		<ul> <li>Adma</li> <li>2. Q</li> <li>2. Q</li> <li>3.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>4.</li> <li>4.</li></ul>	8

8、消息推送

ß

1.1、通知公告

通知公告用于后台推送系统运行故障告警通知以及检查任务生 成通知时,员工在收到消息提醒后点击消息跳转所展示的内容,主 要有标题、缩略图以及内容和来源等。



ß



如需变更某个通知公告的标题或缩略图以及内容等,即可点击 数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确 定"即可完成相应的操作。如下图 1-2



41 / 48



1.2、推送记录

完成上述步骤后,即可进行按宿舍楼进行消息推送。消息推送 有两个入口。

入口一:点击左侧菜单宿舍管理下的"宿舍楼",可在需要推送 消息的宿舍楼前进行勾选,随后点击数据表格上方的"消息推送" 按钮,在新的弹窗页面中选择上述操作中添加的通知公告,并填写 消息模板中的"告警原因|检查项"、"告警区域|检查对象"、"告警 时间|检查时间",随后选择推送的消息模板并点击确定按钮即可完 成消息推送。推送记录可点击左侧菜单消息推送下的"推送记录" 进行查看,可查看每次消息推送的成功推送人数。

入口二:可点击左侧菜单消息推送下的"推送记录",点击数据 表格上方的添加按钮,同上述入口一的操作同理,这里需要在"推 送宿舍楼"选项进行选择(可多选),随后点击确定即可完成消息推 送。推送消息以及消息模板如下图 2-1 至 2-2

#### 系统运行故障告警通知

告警原因 停水停电

告警区域 老飞科宿舍楼

告警时间 2024-11-10 14:00:00

🌁 湾沚德力西宿舍管理系统

2-1

42 / 48

₯ 小程序

#### 检查任务生成通知

ß

检查项 卫生检查

检查对象 老飞科停车场

检查时间 2024-11-05 14:30:00

🛎 湾沚德力西宿舍管理系统



#### 9、费用管理

1.1、宿舍费用类型

宿舍费用类型指管理员在管理端添加宿舍时所选择的宿舍费用类型数据源。

进入管理后台以后,在左侧菜单费用管理下点击"宿舍费用类型",点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的宿舍相关费用添加的业务场景进行添加宿舍费用类型,随后点击"确定"按钮即可完成宿舍费用类型的添加。

如需变更某个费用类型的名称或数据状态或排序,即可点击数据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完成相应的操作。如下图 1-1

ß						西安名世信息科	技有限公司
德力西电气	■ 我们 拉制台	通知公告 Q 推送记载	2 直 宿舍楼	123 宿舍费用英型	③ 宿会费用	<b>★</b> #±⊼ 8	洞的8月77 🗙 🚯 Admin 🕫
Admin • 在話	全部 均率	元星 1					
搜索菜单 Q	<b>♂ +</b> iãta	✓ 編編 自動除 ○ 更多				投票	⊞ . ≛. Q
43 接制台	0 10	费用类型	描述	添加		_ = × <sup></sup> \$1	操作
og 米泥管理 、	□ 3	网费	网费	夏用类型	水潤	09-25 00:30:01	+ 🖊 🗉
曾 权限管理 <	0 2	宿舍水農	宿舍水書	描述		09-25 00:29:53	+ 🖊 🖻
● 会员管理 〈		宿舍电费	宿舍电表	权重		09-25 00:27:06	<b>⊕ ∠ □</b>
▲ 组织架构 、	显示第1到第3章	俱记录,总共 3 祭记录		显示/隐藏	○ 降塵 ● 显示		
直 資合管理 <							
♥ 消息推送 <							
· 入住管理 (							
▶报柳管理 く				$\langle \rangle$			
(3) 恭用管理 、 、				$\langle \rangle$			
國 宿舍费用类型							
④ 宿舎费用					<b>8</b> 12		
EI #6623R <							
▶ 投诉管理 <							

1 - 1

#### 1.2、宿舍费用

当完成上述操作配置完成宿舍费用类型,即可进行宿舍费用的 录入。在左侧菜单费用管理下点击"宿舍费用",点击页面左上角的 添加按钮,可根据实际的宿舍相关费用进行费用录入,选择费用所 属宿舍楼以及费用类型,并填写宿舍费用金额并同步选择该笔费用 所属时间区间,完成后点击"确定"按钮即可完成宿舍费用的录入 添加。如下图 2-1



2-1

44 / 48

如需变更某个费用的金额或所属时间等,即可点击数据表格最 右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确定"即可完 成相应的操作。如下图 2-2

德力西电气	三 48 控制台 ● 通知公告 Q 推送记录 盒 宿舍部	國 宿舍费用类型	[1] 确曲费用		🔆 🗰 主页 🛔 清除缓存 🗙 🚺 Admin 🕫
Admin • 在E	<b>全部 時間 部所</b>				
Read Q	C +流加 /编辑 2 题的 0 更多				18:0 E H. Z. Q
a 12910 🔜	□ ID 宿舍楼名称 费用类型	64		_ @ ×	编辑时间 提作
o\$ #1999819 <	□ 2 国区宿舍A栎 宿舍水墨	宿舍枝	园区街会A栋 ו	^ 09	2024-11-14 17:50:09
<b>曾</b> 权限管理 、	显示第1到第1条记录,总共1条记录	费用类型	瘤曲水蟲 X •		
<ul> <li>④ 会員管理</li> <li>、</li> </ul>		展用金额	90.00		
A 19980 ,		展用时间	2024-11-01 00:00-00 - 2024-11-30 23:59:59		
		農用备注			
▲ 入住管理					
▶ 报修管理 、			e e, φ α, Σ 🔮 🕄		
(2) 费用管理					
00 南合田用			8a		
▶ 投诉管理 《					

## 2-2

### 10、 投诉建议

ß

1.1、投诉建议类型

投诉建议类型指员工在客户端提交投诉建议时所选择的投诉类型数据源。

进入管理后台以后,在左侧菜单投诉管理下点击"投诉类型", 点击页面左上角的添加按钮,可根据实际的可投诉可反馈的问题进 行归类添加,随后点击"确定"按钮即可完成宿舍费用类型的添 加。如下图 1-1

ß								西安谷	G世信息科技	支有限	公司	
德力西电气	■ 48 控制台	● 通知公告 ♀ 推送记录	直 宿舍楼 回	宙舍费用类型	回 宿舍费用	□ 投诉类型			· # #主页 章:	市除城存 🗙	Admin	o;
Admin ●在說	全部 陸航	显示										
搜索菜单 Q	2 +添加	▲ 編編 1888 ● 更多							提来		Z- 0	۹
会控制台	<b>D</b> 10	类型名称	语加					_ @ ×	编辑时间	5	HTE .	
<b>0\$</b> 常规管理 <	D 2	住實问题	住宿	36.81.42.81-					2024-09-21 01:38:58	+	-	
警权原管理 。	0 1	系統问题	平台的间	Mix-					2024-09-21 00:50:13	+	-	
Ө 会员管理 <	显示第1到第2条词	已录,总共 2 条记录		权憲:								
▲ 细彩線构 、				显示/助藏:	○ 陸庫 ● 显示							
<b>血</b> 術合管理 。												
● 消息推送 〈												
<b>希</b> 入住管理 。	1											
► 10041102100												
G3 费用管理 。												
E WINEELA												
▶ 投诉管理 🗸 🗸					NG:							
□ 投诉类型					_							

1 - 1

如需变更某个投诉类型的名称或数据状态或排序,即可点击数 据表格最右侧操作列的编辑按钮,进行相关数据修改后点击"确 定"即可完成相应的操作。如下图 1-2

	_						100				
德力西电气	■ 命 控制台	● 通知公告 ♀ 推送	记录 🏦 宿舍積 🔤	3 宿舍费用类型	回 宿舍费用	□ 投诉类型			+ #主页 章:	市地道存 🗙 🌔	🚺 Admin 🛛 😋
Admin • 7£55	±₿ 158	显示									
建素菜単 Q	or +≭≋ta	<b>∕ 566 8 858 0</b> 5	E\$						投來		₫+ Q
48 拉利台	0 10	类型名称		-				- <b>a</b> x	编辑时间	*	作
o\$ 常规管理 。	□ 2	住宿问题	住宿	海司会会	(trip)(CBR				2024-09-21 01:38:58	Ð	2 🖸
★ 权用管理 。	□ 1	系统问题	平台的印	描述	住宿问题反馈				2024-09-21 00:50:13	<b>1</b>	20
⊖ 会员管理 .	显示第 1 到第 2 5	张记录,总共 2 条记录		权量	2						
▲ 组织结构 。				显示/隐藏:	○ 陸震 • 显示						
★ 供会管理 。											
₽ 1010310325											
♣ 入住管理											
▶ 股标管理											
(3) 费用管理											
en wielentift.											
▶ 投诉管理 、					wite 🖌						
□ 投新典型											
💩 HR VFEBBLSZ											
https://dormitory.wanzhidix.on/adm	in/complaint/type/edit/ids/										
					1	-2					

1.2、投诉建议

该数据源来自于员工在客户端进行的投诉建议提交操作所产 生。用户提交后,后台管理员查阅后可进行受理或驳回操作。可点 击左侧菜单投诉管理下的"投诉建议",在需要操作的数据右侧操作 列点击"编辑",可在弹窗中受理并回复受理结果等,点击确定后系

46 / 48



统自动推送用户问题反馈已受理通知微信公众号模板消息至提交投

## 诉建议的员工。如下图 2-1

德力西电气	● 48 控制台 ● 通知公告 Q 推送记录 宣 信	合领 🔤 當合费用美型 💷 當合费用 🗅 投诉类型 🍙 投诉建议	🔆 者 主页 🏦 清除暖存 🗙 🚯 Admin 📽
Admin ●在线	全部 陸産 電示		
搜索菜单 Q	C +310 2568 8582 028		說來 III III Q
a 拉制台 🔤	<ul> <li>D 用户名 服務</li> </ul>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
o\$ 常规管理 、	□ 5 18255390680 Ưỏ Ướ	7万	• 2024-11-14 17:46:19 Z
曾权限管理 <	0 4 18717551284 小超		2024-10-23 14:57:38
⊖ 会员管理 、	显示第 1 到第 2 条记录,总共 2 条记录		
▲ 组织课构 、		愛羅状态: ○ 待愛環 ● 已愛環 ○ 已驳回	
童 術合管理 、		处理结果: 日继传完成	
₽ 消息推送 、			
₩入住管理 (		424	
▶ 报修管理 《		107.2.	
(13) 费用管理 (			_
■ 新闻設讯 <		歴示陶蔵 〇 陶蔵 ④ 歴示	
▶ 投诉管理 🗸 🗸		Ra:	
		2-1	

## 11、 新闻资讯

1.1、文章分类

文章分类可自定义进行添加,并设置排序可在客户端首页以及 内容资讯页面分类展示对应的资讯内容。

进入后台在左侧菜单点击新闻资讯下的"文章分类",在数据表 格上方点击"添加"按钮,在弹窗页面中填写栏目名称以及权重排 序等即可完成文章分类的添加。如下图 1-1

r											西	安名世	信息科技有	限公	司
德力西电气	= e	拉制台	● 通知公告	♀ 继送记录	<b>童</b> 宿会楼	図 宿舍费用类型	四 宿舍费用	□ 投诉类型	🛕 投诉建议	随 文章分类	(1) 文章管理		★ #主页 會清	除緩存	C 🚺 Admin
Admin ●在线	全部	i Palit	显示												
澄素菜単 Q	ø	+添加	✓ SR41	0 0 0 S									按东		
金 控制台 🚾		10	栏目名称		图片 (	125 ten	_	_			_	<b>.</b>	编辑时间		19th:
<b>0\$</b> 常报管理 <	6	6	德力西党部	R	0	10-21						- 0 .	2024-09-09 18:04:05		+ 🖊 🗈
<b>曾</b> 权限管理 《	•	5	厂区资讯		0	相目的称				± ⊢67	■洗料		2024-09-08 20:29:05		+ 🖊 🖬
⊖ 会员管理 、		7	活动通知			10日 -	0						2024-10-23 14:52:28		+ 🛛 🖸
ал хиллэлнэ 🗸	•	4	厂区公告		0	描述:							2024-09-06 12:57:43		+ 🖊 🗈
童 宿舍管理 <	显示她	1 到第 4 条	记录,总共4条证	录		显示/隐藏:	- 1942 • 20	<b>T</b>							
● 消息推送 〈	-														
希入住管理 <															
▶ 报修管理 、															
(3) 费用管理						$\langle \rangle$									
■ 新闻资讯 ~															
◎ 文章分类							載念								
(1) 文章管理															
▶ 投诉管理 <															
							1.	-1							
							_	_						23	/
1.2、文	童	管理	里										) E		

#### 1.2、文章管理

进入后台在左侧菜单点击新闻资讯下的"文章管理",在数据表 格上方点击"添加"按钮,在弹窗页面中选择文章所属栏目,并填 写标题、简介和内容,最后上传缩略图即可完成文章内容的添加。 如下图 2-1

把来菜单	٩				0.05																-10.00					0
会 控制台			110	だ日名称		添加	-						-	-	-		-	_ 0 >	210	制态展	日本 御書	创建时间	Lu			4
o; 宋规世理	¢	1	1977	活动通知		2日	_											and the second	1977	300	• <b>显</b> 示	2024-10-23 14:52:46	202	1-10	+ 🛛	0
<b>曾</b> 权限管理	٠	6	1973	德力西朔建	12PHP Fatal	标题	厂区公告												1945	20	• <b>國示</b>	2024-05-03 14:33:36	202	1-09	+ /	0
0 会员管理	*	0	1975	德力西党建	诊PHP Fatal	展示图	「区资田 億力西党	2						4	F46	<b>1</b> 2	84F		1945	20	• <b>型示</b>	2024-06-03 14:33:36	202	1-09	+ 🗸	0
▲ #8638849	٠.	-	• Direct 0.4		8128	施介:	活动通知												-	-			-			•
1 0000	×	100-07-086	1 2156 0 3	RUM, SHO	an a	内容	@ <b>•</b>	A 6		(i) (i)	66	XE	16	6 1	=	Ξ	=									
• 718/813	. «						1≣ 1≣		Xz	X <sup>2</sup> •	R		F Tr	AL Z		B	I		1							
▲ 入住管理	×.						00	⊕ ¢	εΣ	0 3		0° E	B =	6		Φ										
▶ 服務管理	٩																									
(ii) 表用管理	د																									
	1~					\																				
n xerk	1						确定																			
四 文章管理	2 I.																									

2 - 1